

“TARIFFE PER L’ESERCIZIO DEL DIRITTO D’ACCESSO”

Ai sensi dell'art. 25 della l. 241/90 l'esame dei documenti é gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, nonché ai diritti di ricerca e di visura, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.

Fermo restando l'osservanza delle procedure previste dal vigente regolamento aziendale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento delle tariffe, stabilite dal Direttore Generale, di seguito riportate. Le tariffe potranno essere successivamente modificate e/o aggiornate con delibera del Direttore Generale.

A) La copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento dei seguenti importi:

A 1) Costo di riproduzione fotostatica o stampa da memorizzazione informatica:

- €. 0,30 a facciata, per formato A4;

- €. 0,60 a facciata, per formato A3;

- formati maggiori, xerocopie di disegni, planimetrie, o altri documenti con caratteristiche tali da non renderne possibile la loro riproduzione con attrezzature esistenti presso l'A.S.L.: il costo di riproduzione sostenuto dall'ASL, è da determinare di volta in volta. In tali casi il responsabile del procedimento provvederà alla determinazione dei costi, in relazione a quelli effettivamente sostenuti, richiedendo, prima dell'affidamento della riproduzione, il versamento a titolo di provvisoria dell'importo presunto, salvo successivo conguaglio. In nessun caso è consentito l'affidamento, neppure in via temporanea, della documentazione in possesso dell'Azienda, direttamente al richiedente, per la riproduzione. In deroga a quanto appena detto, sono esclusi da tale divieto i radiogrammi non riproducibili. In tale ultima ipotesi il richiedente dovrà redigere apposita dichiarazione di impegno a riconsegnare la documentazione sanitaria data in prestito per la riproduzione.

A 2) Diritti di ricerca e visura:

- per documenti con data non anteriore a 1 anno:

€ 1,50 quando la richiesta ha per oggetto un numero di pagine di documenti non superiore a dieci;

€ 2,50 quando tale numero non sia superiore a venti;

€ 5,00 quando sia maggiore di venti.

- per documenti con data oltre 1 anno e fino a 10 anni:

€ 3,00 quando la richiesta ha per oggetto un numero di pagine di documenti non superiore a dieci;

€ 5,00 quando tale numero non sia superiore a venti;

€10,00 quando sia maggiore di venti.

- per documenti con data oltre 10 anni:

€ 5,00 quando la richiesta ha per oggetto un numero di pagine di documenti non superiore a dieci;

€ 10,00 quando tale numero non sia superiore a venti;

€ 15,00 quando sia maggiore di venti.

B) Il rilascio di copie su supporto elettronico, in formato non modificabile, qualora possibile per la tipologia di atto, è subordinato al pagamento della somma forfettaria di € 6,00 (per costi di riproduzione, supporto, diritti di ricerca e visura).

C) Il rilascio di copia autenticata della cartella clinica, senza esami radiologici, è subordinato al pagamento della somma forfettaria di €.12,00 (per costi di riproduzione, diritti di ricerca e misura), per ogni copia indipendentemente dal numero di fogli. Per il rilascio di copie di esami radiologici, ancorché contenuti nella cartella clinica, si applicano le tariffe di seguito indicate.

- il rilascio di copia di esami radiologici e TAC in formato pellicola è subordinato al pagamento della somma forfettaria di € 6,00 cadauna, per formati fino a 20x40; di € 7,50 cadauna per formati superiori.

- il rilascio di copia di esami radiologici e TAC in formato CD è subordinato al pagamento della somma forfettaria di € 6,00 cadauna.

D) Anche nei casi di cui alle lett. B) e C), comunque, qualora tra i documenti ve ne siano con caratteristiche tali da non renderne possibile la loro riproduzione con attrezzature esistenti presso l'A.S.L., dovrà essere aggiunto il rimborso dell'eventuale costo sostenuto dall'ASL, per il quale si provvederà come indicato alla superiore lett. A 1).

Se l'invio delle copie di documenti è richiesto per posta, sono a carico del richiedente anche le spese occorrenti per la spedizione. E' ammesso l'inoltro in contrassegno con spese a carico del destinatario.

Per la spedizione via fax i costi sono determinati in base al seguente rimborso fisso: €1,00 a pagina, fermo restando i diritti di ricerca e visura di cui alla superiore lett. A 2).

Nei casi di cui sopra, l'inoltro sarà subordinato al preventivo versamento delle spese dovute per i costi e/o i diritti come specificati nei precedenti commi, nonché delle spese occorrenti per la spedizione postale qualora l'inoltro non avvenga contrassegno.

Nel caso di rilascio di copia mediante strumenti informatici e via fax, non può essere rilasciata copia autentica.

Ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, nei casi in cui le copie vengono rilasciate, a richiesta dell'interessato, in copia conforme all'originale, devono essere assoggettate al pagamento dell'imposta di bollo nella misura stabilita dalla vigente normativa in materia, sia sulla richiesta scritta sia sulla copia dell'atto, nella misura di una marca da bollo ogni quattro facciate. Se il documento originale contiene degli allegati, l'imposta di bollo verrà corrisposta anche per la loro copia, sempre nella misura di una ogni facciata.

Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

Al pagamento dell'imposta di bollo provvede il richiedente, fornendo direttamente all'Ufficio dell'Azienda le marche da bollo necessarie.

Le somme saranno versate secondo le seguenti modalità:

- Versamento sul c.c.p. n. 122093 intestato all'Azienda Sanitaria Locale n. 1 Sassari (causale "rimborso accesso atti l. 241/1990");
- Bonifico bancario a favore dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1 presso il tesoriere Banco di Sardegna – Agenzia n. 3 Sassari: c/c n. 070188681 IBAN IT 50J0101517203000070188681 (causale "rimborso accesso atti l. 241/1990");
- Pagamento presso gli uffici ticket dell'Azienda.