

Allegato alla delibera n°355 del 31/03/2010

REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PREVISTI DALL'ARTICOLO 12 C.1 DELLA L.R. N.5/2007.

Capo I Disposizioni generali

Art. 1.

Obiettivi e finalità

1. Il presente regolamento e' emanato ai sensi dell'articolo 12, comma 1, della Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 5 e si applica nei casi di redazione di progetti di opere o di lavori a cura del personale interno dell'Azienda Sanitaria Locale di Sassari a qualunque struttura esso appartenga.
2. In caso di appalti misti l'incentivo, di cui al comma 1, e' corrisposto per la redazione della progettazione relativa alla componente lavori e per il corrispondente importo degli stessi.
3. L'attribuzione dell'incentivo e' finalizzata alla valorizzazione delle professionalità interne ed all'incremento della produttività.

Art. 2.

Campo di applicazione

1. Le somme di cui all'articolo 12, comma 1, della legge regionale, sono costituite dalla percentuale dell'importo posto a base di gara dell'opera e del lavoro come meglio indicato nei successivi commi.
2. Gli incentivi di cui al comma 1 sono riconosciuti per le attività di progettazione di livello preliminare, definitivo ed esecutivo inerenti ai lavori pubblici, intesi come attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro e manutenzione straordinaria e ordinaria, comprese le eventuali connesse progettazioni di campagne diagnostiche, le eventuali redazioni di perizie di variante e suppletive, nei casi previsti dall'articolo 132, comma 1, del codice, ad eccezione della lettera e).
3. Gli incentivi di cui al comma 1 sono riconosciuti soltanto quando i relativi progetti sono posti a base di gara.

Art. 3.

Costituzione e accantonamento dell'incentivo

1. Per i progetti di cui all'articolo 2 l'incentivo, comprensivo degli oneri accessori di cui all'articolo 12, comma 1, della legge regionale, e' calcolato nel limite massimo del 2% sull'importo posto a base di gara aumentato della parte di somme a disposizione eventualmente previste per lavori da affidare separatamente dall'appalto principale o in economia, in ogni caso al netto dell'I.V.A., per i quali siano eseguite le previste prestazioni professionali.
2. L'importo dell'incentivo non e' soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi.
3. Le somme occorrenti per la corresponsione dell'incentivo sono previste nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto.
4. Le quote parti della somma incentivante corrispondenti a prestazioni che non sono svolte dai dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione, costituiscono economie.
5. Il quadro economico dovrà evidenziare le somme da assegnare ai dipendenti e quelle che, secondo il punto precedente, costituiranno economie.
6. Limitatamente alle attività di progettazione, l'incentivo corrisposto al singolo dipendente non può superare l'importo del rispettivo trattamento economico complessivo annuo lordo (art. 92, comma 5, D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.).

Art. 4.

Conferimento degli incarichi

1. Gli affidamenti delle attività di cui all'articolo 12, comma 1, della legge regionale sono effettuati: per i lavori di importo pari o superiore a 100.000,00 euro, dal responsabile del programma triennale dei lavori pubblici, di

concerto con il Responsabile del Servizio Programmazione e Controllo; per i lavori di importo inferiore a 100.000,00 euro, dal responsabile dell'ufficio tecnico. Gli affidamenti sono ratificati con provvedimento del Direttore Generale e dovrà essere garantita una opportuna rotazione.

2. I responsabili degli affidamenti potranno proporre, con provvedimento motivato, la modifica o la revoca d'incarico in ogni momento, sentito il responsabile del procedimento. Con il medesimo provvedimento di modifica o revoca, e in correlazione al lavoro eseguito nonché alla causa della modifica o della revoca, è stabilita l'attribuzione dell'incentivo a fronte delle attività che il soggetto incaricato abbia svolto nel frattempo. Gli stessi responsabili verificano il rispetto e l'applicazione delle disposizioni del presente regolamento nonché il raggiungimento degli obiettivi fissati.

3. L'atto di conferimento dell'incarico dovrà riportare il nominativo dei dipendenti incaricati alle varie attività occorrenti alla realizzazione dei progetti, i compiti loro assegnati ed i tempi della loro esecuzione, questi dedotti dalle previsioni dell'atto di programmazione e dal documento preliminare per l'avvio della progettazione. Il solo conferimento dell'incarico non potrà comunque costituire diritto al percepimento dell'incentivo in mancanza in tutto o in parte dell'effettivo svolgimento dell'incarico. Per lo svolgimento parziale dei compiti previsti dal ruolo assegnato, è stabilita l'attribuzione dell'incentivo a fronte delle attività effettivamente svolte. Viceversa verrà riconosciuta ogni attribuzione al dipendente che avrà svolto ruoli incentivati anche se non inserito nel provvedimento di nomina. Il responsabile del procedimento, in tali casi, dovrà illustrare e certificare le avvenute variazioni rispetto alle attribuzioni di ruolo senza ulteriori provvedimenti per la ripartizione degli incentivi.

4. Partecipano alla ripartizione dell'incentivo:

a) il responsabile del procedimento;

b) il tecnico o i tecnici che in qualità di progettisti titolari formali dell'incarico e in possesso dei requisiti di cui agli articoli 90, comma 4, e 253, comma 16, del codice assumono la responsabilità professionale del progetto firmando i relativi elaborati;

c) il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo n. 81/2008;

d) gli incaricati dell'ufficio della direzione lavori;

e) il personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione;

f) i collaboratori tecnici che, pur non firmando il progetto o il piano di sicurezza, redigono su disposizione dei tecnici incaricati elaborati di tipo descrittivo facenti parte del progetto (disegni, capitolati, computi metrici, relazioni) e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, dati economici, contenuti tecnici, contenuti giuridici nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale;

g) il personale amministrativo, nonché l'ulteriore personale diverso da quello tecnico incaricato, che, pur non firmando il progetto, partecipa direttamente, mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, alla redazione del progetto, del piano di sicurezza, alla direzione dei lavori e alla loro contabilizzazione, previa asseverazione del dirigente individuato ai sensi dell'articolo 5, comma 1, ovvero dello stesso responsabile del procedimento.

5. Il personale incaricato della progettazione sia tecnico che amministrativo potrà svolgere l'incarico anche al di fuori dell'orario di lavoro ordinario; tuttavia le ore eccedenti tale orario saranno retribuite, nella misura e alle condizioni previste dal contratto collettivo, solo se preventivamente autorizzate secondo le modalità vigenti, nei limiti della quota stabilita contrattualmente, ovvero nei limiti stabiliti a qualsiasi titolo con disposizione amministrativa.

Art. 5. Ripartizione

1. La ripartizione dell'incentivo è operata dai soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 4 ai quali competono gli affidamenti, su proposta del responsabile del procedimento di ciascun intervento, previa individuazione delle percentuali definitive oscillanti tra le quote minime e massime stabilite nei commi 2, 3, 4, 5 e 6 e tenuto conto delle responsabilità personali, del carico di lavoro assegnato, nonché della complessità dell'opera e della natura delle attività. Il provvedimento di affidamento degli incarichi dovrà pertanto contenere oltre al nome e alla mansione dei dipendenti, anche le quote parte a loro spettanti. Tali quote potranno variare in relazione alla effettiva partecipazione del dipendente al ruolo assegnato o per il coinvolgimento in mansioni eccedenti i propri compiti.

L'importo posto a base di gara sul quale è determinato l'importo dell'incentivo costituisce elemento di valutazione rispetto alla percentuale definitiva da applicare per le quote parte.

2. Per progetti di importo a base di gara fino a euro **2.000.000** l'incentivo e' attribuito in ragione del **2%** secondo la seguente ripartizione:

a) il responsabile del procedimento: dal **10 %** al **14%**;

b) il personale tecnico che svolge le attività elencate nell'allegato A di supporto tecnico al responsabile del procedimento: dal **1%** al **2%**;

c) il tecnico o i tecnici che in qualità di progettisti titolari formali dell'incarico ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli 90, comma 4, e 253, comma 16, del codice assumono la responsabilità professionale del progetto firmando i relativi elaborati. Il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione. I collaboratori tecnici che, pur non firmando il progetto o il piano di sicurezza, redigono su disposizione dei tecnici incaricati elaborati di tipo descrittivo facenti parte del progetto (disegni, capitolati, computi metrici, relazioni) e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, dati economici, contenuti tecnici, contenuti giuridici nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale: dal **20%** al **50%**;

d) gli incaricati dell'ufficio della direzione lavori e redazione della certificazione di regolare esecuzione (ei casi ammessi e comunque fino all'importo di € 1.000.000,00): dal **20%** al **40%**;

e) il personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo: dal **5** al **10%**;

f) il personale amministrativo che svolge le attività elencate nell'allegato B di supporto amministrativo al responsabile del procedimento dal **11%** al **13%**.

g) l'ulteriore personale che se pur non inserito nel gruppo di progettazione, partecipa mediante contributo materiale alle attività complementari relative al progetto: dallo **0,20** allo **0,50%**

3. Per progetti di importo a base di gara compreso tra oltre euro **2.000.000** e euro **5.000.000** l'incentivo e' attribuito secondo il punto 2 ed in ragione dell' **1,8%** per l'importo eccedente quella soglia fino al limite dell'intervallo del presente punto, secondo la seguente ripartizione:

a) il responsabile del procedimento: dal **10 %** al **14%**;

b) il personale tecnico che svolge le attività elencate nell'allegato A di supporto tecnico al responsabile del procedimento: dal **1%** al **2%**;

c) il tecnico o i tecnici che in qualità di progettisti titolari formali dell'incarico ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli 90, comma 4, e 253, comma 16, del codice assumono la responsabilità professionale del progetto firmando i relativi elaborati. Il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione. I collaboratori tecnici che, pur non firmando il progetto o il piano di sicurezza, redigono su disposizione dei tecnici incaricati elaborati di tipo descrittivo facenti parte del progetto (disegni, capitolati, computi metrici, relazioni) e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, dati economici, contenuti tecnici, contenuti giuridici nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale: dal **20%** al **50%**;

d) gli incaricati dell'ufficio della direzione lavori: dal **20%** al **40%**;

e) il personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo: dal **5** al **10%**;

f) il personale amministrativo che svolge le attività elencate nell'allegato B di supporto amministrativo al responsabile del procedimento dal **11%** al **13%**.

g) l'ulteriore personale che se pur non inserito nel gruppo di progettazione, partecipa mediante contributo materiale alle attività complementari relative al progetto: dallo **0,20** allo **0,50%**

4. Per progetti di importo a base di gara compreso tra oltre euro **5.000.000** e euro **25.000.000** l'incentivo e' attribuito secondo il punto 3 ed in ragione dell' **1,7%** per l'importo eccedente quella soglia fino al limite dell'intervallo del presente punto, secondo la seguente ripartizione:

- a) il responsabile del procedimento: dal **10 %** al **14%**;
- b) il personale tecnico che svolge le attività elencate nell'allegato A di supporto tecnico al responsabile del procedimento: dal **1%** al **2%**;
- c) il tecnico o i tecnici che in qualità di progettisti titolari formali dell'incarico ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli 90, comma 4, e 253, comma 16, del codice assumono la responsabilità professionale del progetto firmando i relativi elaborati. Il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione. I collaboratori tecnici che, pur non firmando il progetto o il piano di sicurezza, redigono su disposizione dei tecnici incaricati elaborati di tipo descrittivo facenti parte del progetto (disegni, capitolati, computi metrici, relazioni) e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, dati economici, contenuti tecnici, contenuti giuridici nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale: dal **20%** al **50%**;
- d) gli incaricati dell'ufficio della direzione lavori: dal **20%** al **40%**;
- e) il personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo: dal **5** al **10%**;
- f) il personale amministrativo che svolge le attività elencate nell'allegato B di supporto amministrativo al responsabile del procedimento dal **11%** al **13%**.
- g) l'ulteriore personale che se pur non inserito nel gruppo di progettazione, partecipa mediante contributo materiale alle attività complementari relative al progetto: dallo **0,20** allo **0,50%**

5. Per progetti di importo a base di gara compreso tra oltre euro **25.000.000** e euro **50.000.000** l'incentivo e' attribuito secondo il punto 4 ed in ragione dell' **1,6%** per l'importo eccedente quella soglia fino al limite dell'intervallo del presente punto, secondo la seguente ripartizione:

- a) il responsabile del procedimento: dal **10 %** al **14%**;
- b) il personale tecnico che svolge le attività elencate nell'allegato A di supporto tecnico al responsabile del procedimento: dal **1%** al **2%**;
- c) il tecnico o i tecnici che in qualità di progettisti titolari formali dell'incarico ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli 90, comma 4, e 253, comma 16, del codice assumono la responsabilità professionale del progetto firmando i relativi elaborati. Il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione. I collaboratori tecnici che, pur non firmando il progetto o il piano di sicurezza, redigono su disposizione dei tecnici incaricati elaborati di tipo descrittivo facenti parte del progetto (disegni, capitolati, computi metrici, relazioni) e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, dati economici, contenuti tecnici, contenuti giuridici nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale: dal **20%** al **50%**;
- d) gli incaricati dell'ufficio della direzione lavori: dal **20%** al **40%**;
- e) il personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo: dal **5** al **10%**;
- f) il personale amministrativo che svolge le attività elencate nell'allegato B di supporto amministrativo al responsabile del procedimento dal **11%** al **13%**.
- g) l'ulteriore personale che se pur non inserito nel gruppo di progettazione, partecipa mediante contributo materiale alle attività complementari relative al progetto: dallo **0,20** allo **0,50%**

6. Per progetti di importo a base di gara superiore a euro **50.000.000** l'incentivo e' attribuito secondo il punto 5 ed in ragione dell' **1,5%** per l'importo eccedente quella soglia, secondo la seguente ripartizione:

- a) il responsabile del procedimento: dal **10 %** al **14%**;
- b) il personale tecnico che svolge le attività elencate nell'allegato A di supporto tecnico al responsabile del procedimento: dal **1%** al **2%**;
- c) il tecnico o i tecnici che in qualità di progettisti titolari formali dell'incarico ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli 90, comma 4, e 253, comma 16, del codice assumono la responsabilità professionale del progetto

firmando i relativi elaborati. Il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione. I collaboratori tecnici che, pur non firmando il progetto o il piano di sicurezza, redigono su disposizione dei tecnici incaricati elaborati di tipo descrittivo facenti parte del progetto (disegni, capitolati, computi metrici, relazioni) e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, dati economici, contenuti tecnici, contenuti giuridici nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale: dal **20%** al **50%**;

d) gli incaricati dell'ufficio della direzione lavori: dal **20%** al **40%**;

e) il personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo: dal **5** al **10%**;

f) il personale amministrativo che svolge le attività elencate nell'allegato B di supporto amministrativo al responsabile del procedimento dal **11%** al **13%**.

g) l'ulteriore personale che se pur non inserito nel gruppo di progettazione, partecipa mediante contributo materiale alle attività complementari relative al progetto: dallo **0,20** allo **0,50%**

7. Per progetti di cui ai commi 3, 4, 5 e 6 e' possibile attribuire una maggiorazione comunque non eccedente il limite massimo dell'incentivo ai sensi dell'articolo 3 qualora venga attestata dal responsabile del procedimento almeno una delle cause di complessità di seguito indicate:

a) multidisciplinarietà del progetto: ipotesi in cui alla redazione del progetto hanno concorso molteplici specializzazioni e se, quindi, lo stesso e' costituito da più sottoprogetti specialistici (impianti - strutture - studi - prove);

b) accertamenti e indagini: ipotesi di ristrutturazione, adeguamento e completamento e, in generale, se gli studi preliminari del progetto eccedono quelli normalmente richiesti o vi siano state difficoltà operative e logistiche nel corso delle indagini preliminari e degli accertamenti sopralluogo;

c) soluzioni tecnico-progettuali: ipotesi di adozione di soluzioni progettuali che hanno richiesto studi e/o articolazioni più o meno originali o impiego di materiali o tecniche costruttive sperimentali o originali sui quali sono stati effettuati studi o sperimentazioni;

d) progettazione per stralci: ipotesi di difficoltà connesse alla redazione di stralci funzionali, con particolare riferimento alla complessità delle calcolazioni tecniche e computistiche occorrenti.

8. L'attribuzione del maggior incentivo deve essere disposta dal dirigente di cui al comma 1, a seguito di proposta espressamente ed adeguatamente motivata del responsabile del procedimento.

9. In applicazione del comma 2 dell'art. 29 del C.C.N.L., relativo ai dirigenti, sottoscritto il 23 dicembre 1999 l'Amministrazione, nella eventuale erogazione della retribuzione di risultato, dovrà tenere conto dei compensi percepiti dai dirigenti in applicazione del presente regolamento.

10. Nella assegnazione della quota parte relativa al R.P. si dovrà tenere conto della eventuale applicazione del c.7, art.10 del D.Lgs.163/06. I dipendenti dell'Amministrazione incaricati di supportare il R.P. percepiranno l'intera quota d'incentivo, per loro prevista.

Capo II

Ripartizione dell'incentivo

Art. 6.

Incarichi interi o parziali per la redazione dei progetti

1. Il compenso per la redazione di progetti, posto con coefficiente pari a 100 l'espletamento dei tre livelli di progettazione, sarà determinato in ragione delle seguenti percentuali riferite ai singoli livelli progettuali, nonché dell'effettivo coinvolgimento del personale interno alla redazione del progetto con incarichi congiunti a tecnici esterni.

2. Progettazioni redatte interamente dal personale interno:

progetto preliminare 20%;

progetto definitivo 60%;

progetto esecutivo 20%.

Totale 100% della percentuale dell'incentivo attribuita al personale che ha partecipato alla progettazione. Per il progetto preliminare posto a base di gara l'aliquota e' determinata nel 30%. Per il progetto definitivo posto a base di gara l'aliquota e' determinata nel 80%. Per i progetti relativi alle campagne diagnostiche e' applicata l'aliquota del solo progetto esecutivo.

Capo III Termini temporali e penalità

Art. 7.

Termini per le prestazioni

1. Nel provvedimento di conferimento dell'incarico devono essere indicati, su proposta del responsabile del procedimento, i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni, eventualmente suddivisi in relazione ai singoli livelli di progetto. I termini per la direzione dei lavori coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato all'impresa per l'esecuzione dei lavori; i termini per il collaudo coincidono con quelli previsti dalle norme ed in particolare con quelli previsti dall'articolo 141 del codice e dalle relative norme regolamentari.

2. I termini per la progettazione decorrono dalla data di comunicazione ai progettisti del provvedimento di conferimento dell'incarico.

3. Il responsabile del procedimento cura la tempestiva attivazione delle strutture e dei soggetti interessati all'esecuzione delle prestazioni.

Art. 8.

Penalità per errori od omissioni progettuali

1. Qualora, durante l'esecuzione di lavori relativi a progetti esecutivi redatti dal personale interno, insorga la necessità di apportare varianti in corso d'opera per le ragioni indicate dall'articolo 132, comma 1, lettera e), del codice al responsabile del procedimento nonché ai firmatari del progetto non e' corrisposto l'incentivo; ove già corrisposto, il dirigente che ha disposto il pagamento procede al recupero.

Art. 8-bis.

Assicurazioni

1. Le assicurazioni per i dipendenti di cui all'Art. 90 c.5 D.lgs. 163 (assicurazione dei progettisti a carico dell'amm.ne) e dell'art. 37 c.2 D.lgs. 163 All.to XXI (Assicurazione per la verifica del progetto) sono a carico dell'amministrazione.

Capo IV Disposizioni diverse

Art. 9.

Pagamento del compenso

1. Il pagamento della quota di incentivazione e' disposto dai soggetti di cui al comma 1, articolo 4 che hanno operato gli incarichi, previa verifica dei contenuti della relazione predisposta dal responsabile del procedimento riguardante le mansioni svolte dagli incaricati.

Gli incentivi da corrispondere per la predisposizione del progetto e di collaborazione alla sua stesura saranno erogati in seguito all'approvazione del progetto per ogni sua fase, preliminare, definitiva ed esecutiva secondo la ripartizione di cui all'art.6.

L'incentivo relativo all'attività di direzione dei lavori e di collaborazione ad essa potrà essere corrisposto in una unica soluzione, all'approvazione del collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o, su richiesta dei dipendenti incaricati, per acconti all'emissione di ciascuno stato di avanzamento lavori ed in proporzione a questi;

L'incentivo relativo all'attività di responsabile del procedimento e quella di supporto ad essa potrà essere corrisposto in una unica soluzione, all'approvazione del collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o, su richiesta dei dipendenti incaricati, per acconti: il 50% della quota parte alla sottoscrizione

del contratto d'appalto; la restante quota all'emissione di ciascun certificato di pagamento ed in proporzione ai lavori effettuati.

L'incentivo relativo all'attività di collaudo dei lavori e quella di supporto ad essa sarà corrisposto in una unica soluzione in seguito all'approvazione del collaudo provvisorio.

Ogni disposizione di pagamento degli incentivi dovrà essere data comunicata al Servizio Gestione Risorse economico finanziarie ed al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse umane.

Art. 9-bis

Norma transitoria per i lavori in corso

1. Le modalità di cui all'art. 4 c. 3 del presente regolamento per il riconoscimento di attività effettivamente svolte, potranno essere applicate anche ai lavori in corso di esecuzione per i quali, all'epoca del conferimento degli incarichi di R.P. progettista o D.L. non furono individuati i gruppi di supporto.

2. In questo caso, il R.P. dovrà illustrare e certificare le avvenute variazioni rispetto alle attribuzioni di ruolo senza ulteriori provvedimenti per la ripartizione degli incentivi.

Capo V Norme finali

Art. 10.

Relazione periodica sull'applicazione del regolamento

Entro il mese di febbraio di ogni anno, il responsabile del programma triennale, redige ed invia al Direttore Generale una relazione in ordine all'applicazione del presente regolamento, con il seguente contenuto minimo:

- l'indicazione dei progetti affidati nell'anno precedente, con il relativo importo posto a base di gara;
- l'importo dell'incentivo liquidato nell'anno precedente, la ripartizione e la denominazione dei destinatari;
- eventuali vizi riscontrati nei lavori progettati, contestazioni o altre controversie sorte o conclusesi nell'anno precedente, per cause imputabili alla responsabilità del personale interno incaricato.

ALLEGATO A

Attività di carattere tecnico di supporto al RUP

- Supporto tecnico alla predisposizione del Documento Preliminare di Avvio della Progettazione;
- Supporto alla verifica del progetto preliminare;
- Supporto alla validazione del progetto esecutivo;
- Controllo atti contabili in fase di realizzazione;
- Attività di contabilizzazione, rendicontazione e gestione del finanziamento dell'opera;
- Rapporti con l'Autorità di Vigilanza.

Attività di carattere amministrativo di supporto al RUP

- Supporto amministrativo alla predisposizione del Documento Preliminare di Avvio della Progettazione;
- Predisposizione del preliminare di contratto;
- Supporto agli adempimenti preliminari alle gare d'appalto;
- Stesura del Bando di Gara;
- Stesura disciplinare di gara;
- Supporto alla conduzione della gara d'appalto, verifica della documentazione dei concorrenti;
- Pubblicità pre e post gara;
- Supporto alla verifica della congruità dei prezzi, richiesta di documentazione giustificativa aggiuntiva alla congruità dei prezzi;
- Verifica 1° e 2° classificato;
- Adempimenti post aggiudicazione;
- Istruttoria per l'autorizzazione ai subappalti;
- Richiesta e controllo elaborati da allegare al contratto d'appalto;
- Stesura del contratto d'appalto;
- Stesura degli atti.

