

N° prot. _____

Sassari, _____

**REGOLAMENTO PER PROCEDURA VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E
CONTINUATIVA, E/O OCCASIONALE.****Articolo 1
Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e s.m., le procedure comparative adottate dall'A.S.L. n° 1 di Sassari per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata continuativa, nonché occasionale. Si definisce rapporto di collaborazione coordinata e continuativa il rapporto di collaborazione, sistematica e non occasionale, che si concretizza in una prestazione d'opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale, ma non a carattere subordinato, ai sensi dell'art. 409 c.p.c. Si definisce rapporto di prestazione occasionale quel rapporto di collaborazione in cui la prestazione resa non è caratterizzata dal coordinamento e dalla continuità ma che, al contrario, comporta obbligazioni che si esauriscono con il compimento di un'unica prestazione ad esecuzione istantanea, occasionale, destinata a non ripetersi nel tempo.

**Articolo 2
Competenza per il conferimento degli incarichi**

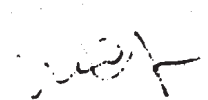
L'Amministrazione conferisce incarichi esterni per acquisire prestazioni professionali qualificate, con riferimento a un periodo determinato in relazione alla realizzazione di propri programmi o progetti solo qualora non disponga di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con le risorse umane già disponibili. L'avviso di selezione per la stipula dei contratti sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito Web della Struttura interessata per un periodo di tempo non inferiore ai 10 giorni.

**Articolo 3
Modalità e criteri della selezione**

1. L'Amministrazione indice bando di selezione per titoli e/o eventuale colloquio e seleziona i collaboratori ai quali intende conferire gli incarichi di cui all'art. 1 sulla base di idoneo curriculum ed eventuale successivo colloquio, da valutare con riferimento ai criteri di competenza professionale
2. I titoli da valutare dovranno essere riferiti alle seguenti categorie:
 - Titoli culturali e professionali;
 - Esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati.

Punteggio:

- titoli posseduti, punti 30
- esperienze di lavoro, punti 40



N° prot. _____

Sassari, _____

- eventuale colloquio, punti 30

**Articolo 4
Bando di selezione**

1. Il bando di selezione di cui all'art. 3 sopracitato deve contenere:
 - i contenuti altamente qualificati della collaborazione da svolgere in relazione ad un determinato progetto, programma, attività o fase di esso;
 - il termine e le modalità per la presentazione delle domande;
 - i titoli e requisiti richiesti;
 - le modalità selettive previste (titoli e/o colloquio);
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande.

**Articolo 5
Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre la data di scadenza indicata nel bando di selezione ed indirizzata al Direttore Generale, allegando alla stessa i titoli di studio posseduti, il curriculum vitae e le attestazioni dell'esperienza professionale maturata e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

**Articolo 6
Valutazione delle domande di partecipazione**

1. Le domande di partecipazione con i relativi curricula sono valutate dal Direttore Generale che può delegare il Direttore Amministrativo o il Direttore Sanitario, a seconda dell'ambito di competenza del posto da ricoprire e dal Responsabile della Struttura presso la quale dovrà essere svolta la collaborazione e da un Funzionario Amministrativo delegato dal Servizio del Personale, con funzioni di Segretario verbalizzante, di categoria non inferiore alla C.
2. Al fine di vagliare meglio le competenze dei partecipanti, nel caso in cui più candidati presentino professionalità rispondenti all'attività da espletare, l'Azienda si riserva la facoltà di ammetterli ad un successivo colloquio, al termine del quale verrà individuato il soggetto a cui conferire l'incarico.

N° prot. _____

Sassari, _____

**Articolo 7
Incompatibilità**

Il medesimo soggetto non può essere titolare contemporaneamente di più incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, anche se conferiti da diversi settori dell'Azienda o afferenti materie diverse;

**Articoli 8
Disciplinare di incarico**

L'individuazione del soggetto a cui deve essere attribuito l'incarico avviene con determinazione del Responsabile del Servizio del Personale.
Sarà cura del Servizio medesimo predisporre il contratto di collaborazione.
L'Amministrazione e il collaboratore curano, per i rispettivi ambiti d'obbligo, gli adempimenti previdenziali assicurativi e professionali inerenti la formalizzazione del rapporto.

**Articolo 9
Disposizioni generali di rinvio e disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di collaborazioni coordinate e continuative e occasionali.
Il presente regolamento assume a riferimento le eventuali modificazioni normative inerenti tali rapporti nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.

met