

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1 - SASSARI**

(P. IVA 00935650903) VIA MONTE GRAPPA, 82 - 07100 SASSARI - TEL. 079-2061000 (C. F. 92005870909)

SERVIZIO ACQUISTI, GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI  
SETTORE ATTIVITÀ TECNICHE

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL' ALBO  
FORNITORI DELL'AZIENDA U.S.L. N° 1 DI  
SASSARI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN  
ECONOMIA**

(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 2 DEL 10.01.2006)

REDATTO DA:

Dott.ssa Sara Sedda Sara Sedda

Geom. Rino Bosinco R. Bosinco

Il Responsabile del Settore delle Attività Tecniche  
Ing. Giammaria Caria

G. Caria

Il Responsabile del Servizio Acquisti  
Dott. Alessandro Cattani

A. Cattani

## INDICE

<b>ARTICOLO 1 - Oggetto del Regolamento –</b>	<b>pag. 2</b>
<b>ARTICOLO 2 – Ambito di applicazione dell’Albo Fornitori –</b>	<b>pag. 2</b>
<b>ARTICOLO 3 – Requisiti per l’iscrizione –</b>	<b>pag. 3</b>
<b>ARTICOLO 4 – Modalità di iscrizione –</b>	<b>pag. 5</b>
<b>ARTICOLO 5 – Formazione dell’Albo –</b>	<b>pag. 7</b>
<b>ARTICOLO 6 – Integrazione/variazione categorie merceologiche–</b>	<b>pag. 8</b>
<b>ARTICOLO 7 – Rinnovo dell’iscrizione all’Albo/Nuova iscrizione –</b>	<b>pag. 8</b>
<b>ARTICOLO 8 – Revisione dell’Albo –</b>	<b>pag. 8</b>
<b>ARTICOLO 9 – Cancellazione delle ditte –</b>	<b>pag. 8</b>
<b>ARTICOLO 10 – Costituzione della Commissione –</b>	<b>pag. 9</b>
<b>ARTICOLO 11 – Rinvio –</b>	<b>pag. 9</b>
<b>ARTICOLO 12 – Entrata in vigore –</b>	<b>pag. 9</b>
<b>ARTICOLO 13 – Tutela della riservatezza –</b>	<b>pag. 9</b>
<b>ARTICOLO 14 – Modelli –</b>	<b>pag. 10</b>

### **ALLEGATI AL REGOLAMENTO:**

- 1) Allegato A “DOMANDA D’ISCRIZIONE ALL’ALBO FORNITORI”**
- 2) Allegato B “REQUISITI DI QUALIFICAZIONE”**
- 3) Allegato B1 “ELENCO LAVORI”**
- 4) Allegato B2 “COSTO DEL PERSONALE”**
- 5) Allegato B3 “ATTREZZATURA TECNICA”**
- 6) Allegato C “DICHIARAZIONE D.U.R.C.”**
- 7) Allegato D “CATEGORIE MERCEOLOGICHE PER L’ESECUZIONE DI LAVORI IN ECONOMIA”**
- 8) Allegato E “DOMANDA DI INTEGRAZIONE/VARIAZIONE”**
- 9) Allegato F “DOMANDA DI RINNOVO”**
- 10) Allegato G “AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI”**
- 11) Allegato H “ELENCO DEI PRESIDI DELL’AZIENDA U.S.L. N. 1 DI SASSARI”**

## ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO -

Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure da seguire per la gestione dell'**Albo Fornitori dell'Azienda U.S.L. n. 1 di Sassari per l'esecuzione dei lavori in economia**, entro il limite massimo di spesa pari ad **€. 100.000,00**, IVA esclusa.

Le motivazioni che permettono l'applicazione delle disposizioni del presente Regolamento sono le seguenti:

- a) la natura dei lavori;
  - b) l'urgenza;
  - c) l'imprevedibilità;
  - d) la complessità delle procedure alternative e l'adeguatezza alle esigenze organizzative alla luce di un'analisi costi - benefici rispetto alle procedure ordinarie di scelta del contraente;
- ciò in conformità a quanto previsto nel "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori ex art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006" adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 734 del 04.10.2006.

Lo scopo che si intende raggiungere con l'istituzione del suddetto albo è di introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di affidamento di lavori pubblici, dotando l'Azienda di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche. La scelta delle imprese da invitare alle singole procedure seguirà un **criterio di rotazione**, nel rispetto del principio della parità di trattamento, con scorrimento sistematico delle stesse seguendo l'ordine preconstituito dalla data di iscrizione nell'Albo, tenendo comunque conto dell'importo globale dei lavori affidati alla stessa impresa, sulla base della/e categoria/e merceologica/che e dell'area/e di intervento prescelta/e.

Al fine di verificare la corretta applicazione di tale criterio, il Settore delle Attività Tecniche provvederà a trasmettere trimestralmente alla Direzione Generale l'elenco degli interventi affidati alle ditte iscritte all'Albo con i relativi importi.

L'Albo Fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici di lavori.

## ARTICOLO 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE DELL'ALBO FORNITORI -

L'Albo dei Fornitori, gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, è utilizzato per l'esecuzione in economia di lavori nelle categorie merceologiche individuate nell'**allegato D al presente Regolamento "Categorie merceologiche per l'esecuzione di lavori in economia"**.

I soggetti che faranno richiesta di iscrizione saranno inseriti e classificati nelle suddette categorie merceologiche per Distretti di intervento (in ragione delle indicazioni fornite nella domanda di iscrizione/integrazione/variazione/rinnovo), in base alla documentazione presentata e ai requisiti di qualificazione posseduti.

Le imprese sono iscritte nell'Albo, previa deliberazione del Direttore Generale, secondo l'ordine cronologico quale risulterà dalla data di presentazione della richiesta di iscrizione.

Il rinnovo e la modifica delle categorie (integrazione/variazione) è effettuata anch'essa con deliberazione del Direttore Generale.

L'iscrizione può essere richiesta per più categorie merceologiche e per più aree di intervento.

L'Azienda si impegna ad invitare, per le occorrenze di cui all'art. 1, le Ditte iscritte all'Albo per le corrispondenti categorie merceologiche. Tuttavia, per le prestazioni che richiedono particolari attrezzature o specifiche specializzazioni, ovvero qualora l'Azienda, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, è in sua facoltà avvalersi di Ditte che non siano iscritte all'Albo.

### **ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE –**

Costituiscono **REQUISITI DI ORDINE GENERALE** per l'iscrizione all'Albo Fornitori dell'Azienda U.S.L. n. 1 di Sassari per l'esecuzione dei lavori in economia quelli di seguito elencati:

a) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso di pubblici organismi e/o pubbliche Autorità e che non è stato destinatario di provvedimenti interdittivi nell'ultimo biennio, ai sensi dell'art. 36 – bis L. n. 248/2006 di conversione del D. L. n. 223/2006;

f) che, secondo quanto risulta in atti di questa Azienda, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

l) che, se stabilito in Italia, sia in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

n) non aver maturato nei tre anni precedenti alla pubblicazione del presente Regolamento, ritardi complessivamente superiori al 30% dei tempi contrattuali stabiliti per l'esecuzione dell'opera;

o) non aver mancato, nei tre anni precedenti alla pubblicazione del presente Regolamento, alla stipulazione o all'adempimento di contratti per propria colpa o negligenza;

p) aver preso visione degli articoli del presente Regolamento (con i relativi allegati) e dell'Avviso pubblico, accettando le prescrizioni ivi contenute, nonché le conseguenze previste.

**Si precisa che il richiedente l'iscrizione all'albo può attestare il possesso dei requisiti sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, nella quale dovrà indicare le eventuali condanne per le quali egli e gli altri soggetti cui è riferibile il requisito abbiano beneficiato della non menzione.**

Costituiscono **REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**, ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori dell'Azienda U.S.L. n. 1 di Sassari per l'esecuzione dei lavori in economia, quelli di seguito elencati:

1) L'iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato aderente alla CE, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 della Direttiva 2004/18 CE, per l'attività corrispondente alla/e categoria/e merceologica/che per la/e quale/i si chiede l'iscrizione;

2) Il possesso di eventuali abilitazioni professionali necessarie per lo svolgimento delle prestazioni, richieste dalle vigenti norme di legge in relazione alla categoria interessata;

3) L'elenco dei principali lavori eseguiti negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con l'indicazione degli importi, delle date, e dei destinatari pubblici o privati, dei lavori stessi;

4) Il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando;

5) La descrizione delle attrezzature tecniche impiegate per l'esecuzione dell'attività.

**Si precisa che il richiedente l'iscrizione all'albo può attestare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 3, 4 e 5 mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.**

6) Attestazioni rilasciate da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 34/2000, regolarmente autorizzate ed in corso di validità;

7) Certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001/2000 e/o UNI EN ISO 14000/2004 in base alla vigente normativa, ovvero della dichiarazione della presenza di requisiti del sistema di qualità aziendale;

8) Il possesso dell'abilitazione dell'impresa all'installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione di cui all'art. 1 della L. n. 46/1990, relativamente alle diverse tipologie di impianti realizzati di cui alle lettere a-g.

I precedenti punti nn. 6, 7 e 8 non costituiscono requisiti essenziali ai fini dell'iscrizione all'Albo; qualora il soggetto sia in possesso della certificazione di attestazione (SOA) è esonerato dalla presentazione dei documenti di cui ai precedenti punti 3), 4), 5) e 7); qualora il soggetto sia in possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001/2000 e/o UNI EN ISO 14000/2004 ovvero della dichiarazione della presenza di requisiti del sistema di qualità aziendale usufruirà del beneficio della riduzione del 50% della cauzione e della garanzia fideiussoria che verrà di volta in volta richiesta dalla stazione appaltante per la partecipazione alle procedure di selezione.

Si precisa che i soggetti candidati agli affidamenti sono esonerati dalla costituzione della cauzione provvisoria nelle procedure di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00; i soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione della garanzia fideiussoria per tutti gli affidamenti di lavori di importo inferiore ad € 40.000,00. Salvo esplicita previsione da parte del Responsabile del Procedimento, i soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione delle assicurazioni di cui all'art. 113 del Codice dei Contratti, per tutti gli affidamenti di lavori di importo fino ad € 40.000,00 a condizione che siano comunque muniti di polizza generica di responsabilità civile (CAR).

#### ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE –

L'iscrizione deve essere richiesta a cura delle Ditte interessate a seguito di avviso pubblico diramato dall'Azienda, con le modalità meglio precisate nel seguito del presente.

Le ditte devono far pervenire la seguente documentazione:

1) **Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori** dell'Azienda U.S.L. N. 1 di Sassari per l'esecuzione di lavori in economia, redatta su carta legale e sottoscritta per esteso con firma leggibile dal titolare se trattasi di Ditta individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società, utilizzando **il modello allegato A al presente Regolamento "Domanda d'iscrizione all'Albo Fornitori"**; pena l'esclusione, dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di identità o di un documento equipollente in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 445/2000, e contenere le dichiarazioni di cui ai punti a, b, c, d, e, f, g, h, i, l, m, n, o, p (**REQUISITI DI ORDINE GENERALE**) del precedente art. 3, prima parte.

Nella domanda devono altresì essere specificati i seguenti elementi: denominazione o ragione sociale della Ditta; sede legale, sede operativa, codice fiscale - partita Iva, recapito telefonico, telefax, indirizzo di posta elettronica; categoria/e merceologica/che per la/e quale/i si chiede l'iscrizione (rilevandola/e dall'apposito elenco **Allegato D al presente Regolamento "Categorie merceologiche per l'esecuzione di lavori in economia"**); il Distretto/i di intervento, per i quali intende dare la propria disponibilità, individuati nell' **Allegato H al presente Regolamento "Elenco dei Presidi dell'Azienda U.S.L. n. 1 di Sassari"**

2) **Certificato della Cancelleria del Tribunale Fallimentare** competente per territorio, in corso di validità, dal quale risulti che la Ditta non trovasi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni

3) **Certificato del Casellario giudiziale** rilasciato dalla Procura, in corso di validità, del titolare o del legale rappresentante;

4) **D.U.R.C.** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;

5) Se necessario e se stabilito in Italia, **Certificato di ottemperanza** dal quale risulti che è in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;

6) **Dichiarazione di cui al modello allegato B al presente Regolamento "Requisiti di qualificazione"**, resa e sottoscritta per esteso con firma leggibile dal titolare della Ditta individuale o dal Legale rappresentante della Società ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità o equipollente, con la quale attesti:

- l'abilitazione dell'impresa all'installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione di cui all'art. 1 della L. n. 46/1990, specificando la tipologia di abilitazione per l'esecuzione degli impianti di cui di cui alle lettere a-g; in caso di aggiudicazione di un appalto si obbliga al rilascio della relativa dichiarazione di conformità;

- l'elenco dei principali lavori eseguiti negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con l'indicazione degli importi, delle date, e dei destinatari pubblici o privati, dei lavori stessi (compilando **il modello allegato B1 al presente Regolamento "Elenco Lavori"**);

- il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando; (compilando **il modello allegato B2 al presente Regolamento "Costo del Personale"**);

- la descrizione delle attrezzature tecniche impiegate per l'esecuzione dell'attività (compilando **il modello allegato B3 al presente Regolamento "Attrezzatura tecnica"**).

7) **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato aderente alla CE**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 della Direttiva 2004/18 CE, per l'attività corrispondente alla/e categoria/e merceologica/che per la/e quale/i si chiede l'iscrizione, in corso di validità;

8) **Eventuali abilitazioni professionali** necessarie per lo svolgimento delle prestazioni richieste dalle vigenti norme di legge in relazione alla categoria interessata;

9) Se in possesso, copia delle attestazioni rilasciate da società di **attestazione (SOA)** di cui al D.P.R. n. 34/2000, regolarmente autorizzata ed in corso di validità;

10) Se in possesso, copia della **certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001/2000 e/o UNI EN ISO 14000/2004** in base alla vigente normativa ovvero della **dichiarazione della presenza di requisiti del sistema di qualità aziendale**;

11) **Dichiarazione, secondo il modello allegato C al presente Regolamento "Dichiarazione D.U.R.C."**, resa e sottoscritta per esteso con firma leggibile dal titolare della Ditta individuale o dal Legale rappresentante della Società ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità o equipollente, con la quale indichi:

- Il Codice Fiscale, la sede legale, la sede operativa dell'impresa;
- Il tipo di contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative applicato ai propri dipendenti, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 494/96 e s.m.i.;
- La propria dimensione aziendale (da 0 a 5 dipendenti; da 6 a 15 dipendenti; da 16 a 50 dipendenti; da 51 a 100 dipendenti; oltre 100 dipendenti);
- I numeri di posizione: I.N.A.I.L. (codice ditta I.N.A.I.L. e la P.A.T. I.N.A.I.L.) - I.N.P.S. (matricola azienda I.N.P.S. e la sede competente I.N.P.S., la posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane e la sede I.N.P.S. competente) - CASSA EDILE, EDILCASSA, CASSA ARTIGIANA EDILIZIA SARDEGNA (codice impresa e codice cassa).

La domanda di iscrizione di cui al punto 1), unitamente alla documentazione richiesta ed elencata ai precedenti punti 2, 3, 4, 5 (se necessario), 6, 7, 8 (se in possesso), 9 (se in possesso: in tale caso il

richiedente è esonerato dalla presentazione della dichiarazione di cui al punto 6), 10 (se in possesso) e 11 dovrà essere chiusa in un plico e inviata a mezzo servizio postale, corriere privato o a mano al seguente indirizzo:

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 DI SASSARI - UFFICIO TECNICO  
VIA MONTE GRAPPA 82, 07100 SASSARI**

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**ALBO FORNITORI DELL'AZIENDA U.S.L. N. 1 DI SASSARI PER L'ESECUZIONE DI  
LAVORI IN ECONOMIA**

La documentazione dovrà pervenire entro il termine fissato dall'avviso. Non verranno prese in considerazione le istanze di iscrizione all'Albo che non risultino pervenute entro l'ora e il giorno stabiliti nel predetto avviso, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze precedenti. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro di ricevimento ed il numero di protocollo apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L. n. 1 di Sassari.

Non potrà essere accettata dall'Amministrazione la documentazione incompleta; si invitano pertanto le ditte a voler utilizzare i modelli allegati al presente documento predisposti dall'Azienda.

Le richieste di iscrizione non vincolano l'Amministrazione che si riserva ogni e qualsiasi decisione in merito.

Eventuali raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese saranno ammessi alla partecipazione alle singole procedure di affidamento oggetto del presente Albo esclusivamente tra imprese iscritte nello stesso.

L'iscrizione all'Albo è disposta con Deliberazione del Direttore Generale, secondo le modalità meglio precisate nel successivo articolo 5.

A seguito dell'invito da parte dell'Amministrazione a presentare la propria offerta, ciascun soggetto ha l'onere, pena l'esclusione, di dichiarare, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità penale e delle leggi speciali in materia, che i dati contenuti nelle certificazioni, ovvero nelle dichiarazioni sostitutive, rilasciate in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'albo (di integrazione/variazione/rinnovo), non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

L'Azienda si riserva di procedere d'ufficio a verifiche a campione fra le imprese iscritte all'Albo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dalle stesse in sede di iscrizione, integrazione/variazione, ovvero di rinnovo di iscrizione.

#### **ARTICOLO 5 – FORMAZIONE DELL'ALBO –**

Il compito di vagliare le istanze e la documentazione presentata, ai fini del riscontro dei requisiti e dei titoli richiesti per l'iscrizione all'Albo, è affidato ad una speciale Commissione di cui al successivo art. 10 del presente Regolamento.

La Commissione forma l'elenco delle ditte ritenute idonee e motiva le ragioni che hanno portato alle eventuali esclusioni, redigendo apposito verbale. Il Direttore Generale, nel prendere atto dei verbali della Commissione, ne approva le risultanze entro trenta giorni dalla data del verbale conclusivo con propria Deliberazione, disponendo così l'iscrizione delle ditte ritenute idonee.

All'iscrizione delle imprese idonee nell'Albo così composto si procederà in base ad un criterio cronologico e per Distretto di intervento prescelto; l'iscrizione nell'elenco relativo a ciascuna classe sarà determinata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande fatte pervenire dalle imprese, risultante dal numero progressivo attribuito dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L..

L'Albo ha validità di tre anni, con decorrenza dal 1° febbraio 2007.

Dell'avvenuta istituzione è dato avviso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Sassari, di Alghero e di Ozieri, all'albo Pretorio dell'Azienda e dei Presidi di Sassari, Alghero ed Ozieri oltre che sul sito internet dell'Azienda [www.asl1ss.it](http://www.asl1ss.it). L'elenco delle imprese iscritte è depositato presso il Settore delle Attività Tecniche – Servizio Acquisti, Via Amendola, 57, Sassari.

#### **ARTICOLO 6 – INTEGRAZIONE/VARIAZIONE CATEGORIE MERCEOLOGICHE –**

Le Ditte già iscritte all'albo possono chiedere in qualsiasi momento il mutamento delle categorie di iscrizione o l'estensione a nuove specializzazioni. A tal fine devono presentare apposita dichiarazione, redigendo il modello E allegato al presente Regolamento “Domanda di integrazione/variazione”, documentando la richiesta con i relativi certificati (es. Certificato della Camera di Commercio) comprovante il possesso del requisito.

#### **ARTICOLO 7 – RINNOVO DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO/NUOVA ISCRIZIONE –**

Le Ditte che intendono rinnovare l'iscrizione sono tenute a presentare una dichiarazione, redigendo l'apposito modello F allegato al presente Regolamento “Domanda di rinnovo”, attestante il permanere delle condizioni precedentemente documentate. La mancata richiesta comporta l'automatica cancellazione dall'albo. Alla domanda di rinnovo devono essere allegati tutti i documenti elencati all'**art. 4 punti 2, 3, 4, 5 (se necessario) e 7** del presente Regolamento, in corso di validità, in quanto scaduti. La suddetta domanda dovrà essere presentata entro i termini del 30 giugno o del 31 dicembre di ogni anno, secondo le modalità previste al citato art. 4 in tema di prima iscrizione.

Le Ditte che chiedono di essere iscritte per la prima volta devono presentare, entro i termini del 30 giugno o del 31 dicembre di ogni anno, la documentazione di cui all'art. 4 del presente regolamento.

L'Azienda, infatti, semestralmente, e precisamente nei mesi di luglio e gennaio di ogni anno, prenderà in considerazione le istanze di rinnovo e di iscrizione pervenute nei mesi di giugno e dicembre. Di conseguenza, l'iscrizione decorrerà dal semestre successivo a quello di presentazione della domanda.

Non verranno prese in considerazione le istanze che non risultino pervenute entro il giorno stabilito, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze precedenti.

#### **ARTICOLO 8 – REVISIONE DELL'ALBO –**

Ogni triennio l'Albo è sottoposto a revisione. A tal fine, l'Amministrazione pubblica apposito avviso tre mesi prima della scadenza triennale dell'Albo.

#### **ARTICOLO 9 – CANCELLAZIONE DELLE DITTE –**

Il provvedimento di cancellazione dall'Albo è adottato a carico delle Ditte:

- a) nei casi di non mantenimento dei requisiti di iscrizione (di ordine generale e di qualificazione) dei quali l'Amministrazione sia comunque venuta a conoscenza, anche a seguito di verifiche a campione effettuate d'ufficio dall'Azienda;
- b) nei casi in cui, pur non essendo state dichiarate fallite, si trovino in stato di grave, accertato, dissesto economico;

c) per mancata presentazione, da parte delle ditte che intendono rinnovare l'iscrizione, della dichiarazione attestante il permanere delle condizioni precedentemente documentate e dei relativi documenti, **secondo il modello F allegato al Regolamento "Domanda di rinnovo"**;

d) in caso di istanza scritta di cancellazione presentata dall'interessato;

e) nei casi in cui per tre volte non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito a gara da parte dell'Azienda e risulta iscritta in una sola categoria merceologica.

Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni per le sue controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine l'Amministrazione si pronuncerà definitivamente adottando, nel caso di cancellazione, l'apposito provvedimento deliberativo, previo parere della commissione.

#### **ARTICOLO 10 – COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE –**

La Commissione incaricata di esprimere parere per l'iscrizione, l'integrazione, il rinnovo e la cancellazione dall'Albo dei fornitori è composta come segue:

- Il Responsabile del Servizio Acquisti, che la presiede;
- Il Responsabile del Settore delle Attività Tecniche;
- Un Tecnico del Settore delle Attività Tecniche;
- Un funzionario amministrativo del Settore delle Attività Tecniche;
- Un segretario.

La Commissione, su convocazione del Presidente, si riunisce per il rinnovo dell'Albo nei mesi di Gennaio e di Luglio di ogni anno per esaminare le istanze pervenute nel semestre precedente. Si riunisce, altresì, ogni qualvolta venga presentata domanda di cancellazione, anche di una sola Ditta.

#### **ARTICOLO 11 – RINVIO –**

Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti in materia.

#### **ARTICOLO 12 – ENTRATA IN VIGORE –**

Il presente regolamento entra in vigore non appena la deliberazione di approvazione sia divenuta regolarmente esecutiva, e viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda e dei Presidi di Sassari, Alghero ed Ozieri, all'Albo dei Comuni di Sassari, Alghero ed Ozieri, oltre che sul sito internet dell'Azienda [www.asl1ss.it](http://www.asl1ss.it).

Copia del presente Regolamento (e relativi allegati, tra i quali l'Elenco delle "Categorie merceologiche per l'esecuzione di lavori in economia") e dell'Avviso pubblico per l'istituzione dell'Albo Fornitori sono altresì disponibili presso l'Ufficio Tecnico dell'Azienda U.S.L. n° 1, Via Amendola, 57, Sassari.

#### **ARTICOLO 13 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA –**

L'Azienda U.S.L. n. 1 di Sassari tratterà le informazioni di cui alla presente procedura nel rispetto dei legittimi interessi di ciascuna Ditta relativi alla protezione dei segreti tecnici e commerciali e della normativa sulla privacy di cui al D. Lgs. 196/2003. A tal fine la Ditta dovrà presentare, insieme alla

documentazione prescritta dal presente documento, l'apposita dichiarazione secondo il **modello allegato E al Regolamento "Autorizzazione trattamento dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003"**.

#### ARTICOLO 14 – MODELLI –

Per la gestione dell'Albo fornitori sono previsti i seguenti modelli:

- 1) Allegato A **"Domanda d'iscrizione all'Albo fornitori"**
- 2) Allegato B **"Requisiti di qualificazione"**
- 3) Allegato B1 **"Elenco Lavori"**
- 4) Allegato B2 **"Costo del Personale"**
- 5) Allegato B3 **"Attrezzatura tecnica"**
- 6) Allegato C **"Dichiarazione D.U.R.C."**
- 7) Allegato D **"Categorie merceologiche per l'esecuzione di lavori in economia"**
- 8) Allegato E **"Domanda di integrazione/variazione"**
- 9) Allegato F **"Domanda di rinnovo"**
- 10) Allegato G **"Autorizzazione trattamento dati personali"**
- 11) Allegato H **"Elenco dei Presidi dell'Azienda U.S.L. N. 1 di Sassari"**