

**REGOLAMENTO PER L'ELEZIONE DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E DELLA RAPPRESENTANZA DEL PERSONALE MEDICO/VETERINARIO, DEL PERSONALE DIRIGENTE SANITARIO PROFESSIONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE DEL COMPARTO NEI COMITATI DI DIPARTIMENTO DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI SASSARI**

**TITOLO I**

**PRINCIPI GENERALI E NORME ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI COMUNI PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI ELETTIVI NEI CONSIGLI DI DIPARTIMENTO**

**ART. 1**

*(Oggetto)*

Il presente regolamento determina i principi generali e le modalità per le elezioni dei Direttori di Dipartimento e della rappresentanza del personale Medico/Veterinario, del personale Dirigente Sanitario Professionale Tecnico ed Amministrativo e del personale del comparto nei Comitati di Dipartimento

**ART. 2**

*(Elettorato attivo e passivo)*

L'elettorato attivo e passivo è determinato per ciascuna componente dall'art. 32 dell'Atto Aziendale.

**ART. 3**

*(Validità della votazione)*

1. La votazione è valida se vi ha preso parte almeno il 51% degli aventi diritto.
2. Le votazioni che non raggiungono il quorum necessario si considerano «non valide» e devono essere ripetute. In tal caso lo spoglio dei voti non viene effettuato.

**ART. 4**

*(Soggetto organizzatore)*

1. Il Servizio del Personale dovrà sovrintendere al regolare svolgimento di tutte le attività poste in essere dalla Commissione Elettorale assicurando la puntuale esecuzione delle stesse in conformità alle previsioni dell'Atto Aziendale e della normativa vigente;
2. Il Servizio del Personale dovrà garantire che le elezioni vengano espletate entro trenta giorni dalla data della sua indizione.

**ART. 5**

*(Commissione elettorale)*

1. Il Direttore Generale nomina la Commissione Elettorale che dovrà provvedere a predisporre:
  - a) le liste del personale Medico / Veterinario, del personale Dirigente Sanitario Professionale Tecnico ed Amministrativo che opera all'interno del Dipartimento;
  - b) le liste del personale del comparto in servizio a tempo indeterminato nel Dipartimento;
  - c) gestione delle attività di organizzazione dei seggi elettorali;

**ART. 6 (Indizione delle elezioni)**

1. Il Direttore Generale indice le elezioni di cui all'art 32 dell'Atto Aziendale approvato con Deliberazione n° 499 del 9 giugno 2008, nei sessanta giorni antecedenti la data di cessazione del precedente Comitato ed almeno 10 giorni prima della data fissata per le operazioni di voto.
2. Il provvedimento di indizione dell'elezione va affisso all'Albo Pretorio di questa Azienda Sanitaria Locale ed inoltre è affisso nell'apposita bacheca dei Distretti Sanitari e Presidi Ospedalieri di Sassari Alghero ed Ozieri, del Dipartimento di Prevenzione e del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze, oltre ad essere pubblicato sul sito Internet Aziendale;
3. Il provvedimento di indizione deve indicare:
  - il calendario per le operazioni di voto e di scrutinio;
  - il numero degli eligendi per ciascuna componente;
  - il numero delle preferenze da esprimere;
  - la data entro cui devono essere ultimate tutte le operazioni ai fini della proclamazione degli eletti;
  - l'orario di costituzione e di apertura del seggio elettorale nonché quello di inizio delle operazioni di scrutinio.

**ART. 7****(Seggi)**

1. Per il regolare svolgimento delle operazioni di voto, almeno cinque giorni prima della data fissata per le votazioni, è costituito uno o più seggi elettorali.
2. la Commissione Elettorale provvede a determinare l'ubicazione e la composizione del seggio elettorale, costituito da un Presidente, due scrutatori effettivi di cui uno con funzioni di Segretario.
3. I componenti del seggio sono scelti tra il personale in servizio che non risulti incluso nell'elenco dei candidati da eleggere.
4. Il seggio opera validamente sempre che siano presenti almeno due componenti, fra i quali il Presidente e il segretario.
5. Nel seggio sono esposti gli elenchi degli aventi diritto al voto.

**ART. 8****(Operazioni elettorali)**

1. Nel giorno di svolgimento delle operazioni di voto è comunque garantita la regolare esecuzione delle attività assistenziali, tecniche ed amministrative.
2. Al personale avente diritto al voto è garantito l'esercizio anche durante l'orario di servizio, per il tempo strettamente necessario.
3. Il Presidente del seggio sovrintende al buon andamento di tutte le operazioni elettorali e alla loro regolarità.
4. All'atto della costituzione del seggio il Presidente ha l'obbligo di ricevere in consegna il materiale necessario all'esercizio del diritto di voto, nonché di controllare l'agibilità dei locali e la presenza delle cabine atte ad assicurare e garantire la segretezza e la libertà di voto.
5. Il Presidente, poi, sigla o fa siglare e timbrare le schede elettorali necessarie per la votazione.

**ART. 9****(Modalità di voto)**

1. L'espressione del voto è libera e segreta.

1. Per il regolare svolgimento delle operazioni di voto, il Presidente:
  - a) accerta l'identità personale dell'elettore;
  - b) accerta l'iscrizione dell'elettore nelle liste dei votanti;
  - c) consegna a ciascun votante la scheda e cura che l'elettore apponga la firma sull'apposito elenco;
  - d) assicura l'introduzione nella rispettiva urna sigillata della scheda votata dall'elettore in cabina.
3. L'elezione avviene a scrutinio segreto e ciascun elettore, tra gli aventi diritto appartenenti alle categorie sopra indicate, indica nella propria scheda una preferenza nominativa per un rappresentante della propria categoria. Risultano eletti i rappresentanti più votati per ciascuna delle dette categorie; in caso di parità di voti tra più rappresentanti, è eletto il più giovane di età. In caso di dimissioni o cessazione di un componente elettivo si provvede alla sua sostituzione secondo l'ordine che è risultato dall'ultima votazione. Riguardo al personale dipendente, hanno diritto di voto e sono eleggibili esclusivamente dipendenti assunti a tempo indeterminato

#### ART. 10

##### *(Modalità di scrutinio)*

1. Le operazioni di scrutinio hanno inizio presso il seggio, in seduta pubblica secondo quanto stabilito nel provvedimento d'indizione e proseguono ininterrottamente sino alla loro conclusione.
2. L'attribuzione del voto espresso in ciascuna scheda è compiuta dal Presidente con la collaborazione degli scrutatori.
2. Sono nulle le schede che:
  - a) non siano quelle consegnate nel seggio o non risultino timbrate e autenticate secondo le modalità previste;
  - b) presentino scritte o segni tali da far ritenere, in modo inoppugnabile, che l'elettore abbia voluto far riconoscere il proprio voto; contengano voti espressi in modo equivoco, oppure a favore di persone che non risultino tra i candidati.
4. Sono nulli i voti di preferenza espressi in numero superiore a quello previsto.
5. In caso di contestazione di un voto, il Presidente, sentiti gli scrutatori, ne può decidere l'attribuzione.

#### ART. 11

##### *(Comunicazioni)*

1. Il Presidente di Seggio dovrà trasmettere il verbale delle elezioni unitamente alle schede elettorali alla Commissione Elettorale che ha il dovere di conservarle per almeno 30 giorni.
2. La Commissione Elettorale ha il compito di comunicare, entro i tre giorni successivi al ricevimento del Verbale, il risultato delle elezioni al Direttore Generale ed al Comitato di Dipartimento.

#### ART. 12

##### *(Nomina)*

Gli eletti vengono nominati con provvedimento formale del Direttore Generale.

Regione Autonoma della Sardegna  
Azienda Sanitaria Locale Sassari



Deliberazione N° 812 del - 9 SET 2008

Deliberazione

*IL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI SASSARI, DOTT. GIOVANNI BATTISTA MELE, NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, HA ADOTTATO LA DELIBERA IN EPIGRAFE AVENTE PER*

Oggetto: **COMITATO DI DIPARTIMENTO DEL FARMACO - INDIZIONE ELEZIONI DEI COMPONENTI E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI DEI COMITATI DI DIPARTIMENTO DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI SASSARI.**

Struttura proponente: Direzione Amministrativa

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio.

L'estensore: Dr. P.N. Benvegna

Firma 

Il Dirigente Responsabile

Firma

Il Responsabile della Struttura, propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alle norme, l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse del pubblico.

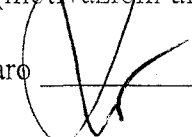
Dr. \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Parere Direttore Amministrativo  
 favorevole     contrario  
(motivazioni allegate)

Dr.ssa Chiara Salis 

Parere Direttore Sanitario  
 favorevole     contrario  
(motivazioni allegate)

Dr. Marcello Acciaro 

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D.Lgs. n° 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Legge Regionale n° 10 del 28.07.2006 avente per oggetto "Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge Regionale 26 gennaio 1995, n° 5";

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n°25/49 del 3 Luglio 2007 di nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 1 - Sassari;

**VISTO** l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n° 499 del 9 giugno 2008 previa verifica positiva di conformità agli indirizzi regionali da parte della Giunta Regionale espressa con Deliberazione n° 33/26 del 10 giugno 2008;

**PRESO ATTO** l'Atto Aziendale approvato ridefinisce la macro organizzazione dell'Azienda Sanitaria Locale di Sassari introducendo il dipartimento come modello organizzativo operativo-gestionale secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i. e dalla Legge Regionale n° 10 del 2006;

**CONSIDERATO** che l'art. 17 bis del D. Lgs. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i., l'art. 9 comma 4 lettera f) della L.R. n. 10 del 2006 e gli artt. 31 e 32 dell'Atto Aziendale disciplinano le modalità di attivazione dei dipartimenti, prevedendo tra le altre attività la costituzione del Comitato di Dipartimento;

**DATO ATTO** che il Comitato di Dipartimento è composto dai Responsabili delle strutture di dipartimento che vi afferiscono e da una quota di componenti elettivi individuati tra le professionalità presenti all'interno del dipartimento;

**RILEVATO** che il processo di riorganizzazione aziendale e la contestuale attivazione dei dipartimenti sarà attuata in maniera graduale secondo una programmazione che sarà coerente con quanto previsto nel PSSR 2006/2008 e con gli obiettivi strategici definiti dall'Azienda;

**PRESO ATTO** che l'Azienda intende avviare la dipartimentalizzazione partendo dalla riorganizzazione dell'Area del Farmaco attraverso l'istituzione del Dipartimento che consentirà il raggiungimento degli obiettivi definiti nel P.S.S.R. 2006/2008 che prevedono la riqualificazione dell'assistenza farmaceutica attraverso un uso corretto del farmaco, l'accesso a particolari terapie farmacologiche ed il contenimento dei livelli di spesa secondo quanto previsto dalla normativa nazionale;

**CONSIDERATO** che per avviare il processo di dipartimentalizzazione dell'Azienda si rende necessario indire formalmente le Elezioni dei Componenti elettivi del Dipartimento del Farmaco;

**RILEVATO**, inoltre, che per definire le modalità di elezione delle rappresentanze elettive dei Comitati di Dipartimento, in conformità a quanto stabilito all'art. 32 dell'Atto Aziendale, si rende opportuno e necessario approvare apposito Regolamento per l'elezione dei Direttori di Dipartimento e della rappresentanza del personale Medico/Veterinario, del personale Dirigente appartenente all'Area S.P.T.A. e del personale del Comparto, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**SU** proposta del Direttore Amministrativo;

SENTITO il conforme parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

### ***Per le motivazioni sopra esposte***

1. Di indire formalmente le Elezioni dei Componenti elettivi del Dipartimento del Farmaco che si svolgeranno nella giornata del 19 Settembre 2008 presso le sedi delle strutture afferenti l'Area del Farmaco;
2. Di approvare il Regolamento per l'elezione dei Direttori di Dipartimento e della rappresentanza del personale Medico/Veterinario, del personale Dirigente appartenente all'Area S.P.T.A. e del personale del Comparto, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Di incaricare i Servizi competenti degli adempimenti derivanti dal presente atto deliberativo.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. *Gianni B. Mele*)

### **VISTO**

del Responsabile del Servizio Bilancio in ordine alla correttezza dell'attribuzione della spesa al relativo conto di contabilità generale indicato.

Il Responsabile del Servizio Bilancio  
Rag. Maddalena Sanna

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Sanitaria Locale dal 10 SET 2008 per la durata di quindici giorni ed è affissa nell'apposita bacheca dei Distretti Sanitari e Presidi Ospedalieri di Sassari Alghero ed Ozieri.

Il Direttore Amministrativo  
(Dr.ssa *Chiara Salis*)