

DISCIPLINA DELLA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA NELL'AMBITO DEGLI ENTI DEL COMPARTO DEL SSN E PIU' IN GENERALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

**ART. 1
Finalità**

Il presente regolamento, anche in applicazione delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, disciplina le modalità relative alla mobilità esterna, al fine di utilizzare il suddetto istituto per la copertura dei posti vacanti e disponibili, sulla base della programmazione annuale delle assunzioni.

**ART. 2
Ambito di applicazione**

La mobilità volontaria di dipendenti a tempo indeterminato attuata nell'ambito del Comparto del SSN comprende i seguenti Enti:

- le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del Servizio Sanitario Nazionale;
- gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
- gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico;
- l'Ordine Mauriziano di Torino;
- l'Ospedale Galliera di Genova;
- le ex Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) che svolgono prevalentemente funzioni sanitarie;
- le Residenze Sanitarie assistite a prevalenza pubblica (RSA);
- le Agenzie Regionali per la protezione Ambientale (ARPA);
- l'Agenzia per i servizi sanitari regionali, istituita ai sensi del D.Lvo n° 266 del 30.06.93, modificato ed integrato con L. n° 59 del 15.03.97 e D.Lvo n° 115 del 31.03.98.

La mobilità volontaria si attua anche fra gli Enti diversi da quelli del comparto del SSN. Per enti diversi si intendono:

- tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative;
- le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo;
- le Regioni;
- le Province;
- i Comuni;
- le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni;
- le istituzioni universitarie;
- gli Istituti autonomi case popolari;
- le Camere di commercio;
- industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni;
- tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali.

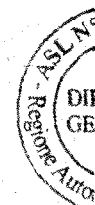


ART. 3
Avviso di Mobilità

1. L'Amministrazione indice avviso di mobilità per titoli e colloquio, sulla base dei posti vacanti e disponibili, programmati nel piano annuale delle assunzioni.
2. L'avviso viene pubblicato esclusivamente sul sito dell'Azienda, per almeno dieci giorni.
3. L'Avviso di Mobilità deve contenere:
 - La indicazione del posto da ricoprire
 - Il termine e le modalità per la presentazione delle domande
 - I titoli e i requisiti richiesti.
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande.

ART. 4
Domanda di partecipazione

1. Le domande di trasferimento dovranno pervenire all'Azienda redatte in carta libera con la specificazione della posizione funzionale ricoperta dall'aspirante nella struttura di appartenenza.
2. Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, mediante autocertificazione redatta secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni legislative:
 - cognome e nome;
 - data, luogo di nascita e residenza;
 - di essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal.... presso l'amministrazione di appartenenza;
 - posizione rivestita;
 - iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione (ove esistente);
 - il possesso dell'idoneità psico fisica al servizio;
 - di prestare consenso al trattamento dei dati personali (legge n° 675/1996);
 - l'elenco dei titoli posseduti alla data della domanda che l'interessato ritiene utile far valere ai fini del trasferimento.
 - il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico;
3. L'omissione di una delle predette dichiarazioni non altrimenti rilevabili comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.
4. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:
 - certificato di servizio con il trattamento economico in godimento;
 - curriculum formativo professionale con l'indicazione dell'attività professionale e dell'esperienza maturata, datato e firmato;
 - risultati finali delle valutazioni effettuate dal collegio tecnico/ nucleo di valutazione (per il personale dirigenziale);
 - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
5. La domanda e la documentazione ad essa allegata rivolta al Direttore Generale dell'A.S.L. n° 1 deve essere inoltrata tramite il servizio postale o direttamente all'Ufficio Protocollo della predetta Azienda in Via Monte Grappa, 82 - 07100 Sassari.



ART. 5

Valutazione delle domande di partecipazione

1. Le domande di partecipazione con la relativa documentazione allegata sono valutate da apposita commissione costituita dal: Direttore Generale o suo delegato, in qualità di presidente e da due componenti esperti in relazione alla posizione funzionale da ricoprire. Un dipendente del ruolo amministrativo dal Servizio del Personale, svolgerà funzioni di segretario.
2. La commissione stabilirà i criteri di valutazione in relazione alle caratteristiche della posizione da ricoprire.
3. La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
 - punti 20 per la valutazione dei titoli di carriera, pubblicazioni, titoli accademici, curriculum formativo e professionale;
 - punti 75 per la valutazione del colloquio; Il colloquio tenderà a valutare le conoscenze, le competenze acquisite e le attitudini in relazione al posto da ricoprire; particolare attenzione verrà riservata alla valutazione del grado di motivazione personale, iniziativa e predisposizione al lavoro di gruppo. Ai fini dell'idoneità dovrà essere riportato un punteggio di almeno 45 punti.
 - punti 5 per la valutazione di documentate situazioni familiari (quali: ricongiunzione nucleo familiare, distanza sede di lavoro e residenza familiare, nuclei familiari per i quali sono necessarie azioni di supporto, sostegno e assistenza).
4. La commissione al termine delle suddette operazioni formula un giudizio di merito. Viene comunque escluso il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di almeno 45 punti nel colloquio;
5. Il Servizio del Personale al termine della suindicata procedura, provvederà a predisporre la deliberazione di assenso al trasferimento;
6. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 6

Norma di prima applicazione

In fase di prima applicazione del presente regolamento l'Azienda riserverà la procedura selettiva indicata nell'art. 5 del presente regolamento esclusivamente agli aspiranti alla mobilità che hanno presentato domanda prima della data di formale approvazione del presente regolamento.

ART. 7

Disposizioni generali di rinvio e disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di mobilità.

Il presente regolamento entra in vigore con decorrenza dalla data del provvedimento di approvazione.





Deliberazione N°374 del 12.05.2008

Oggetto: Approvazione regolamento sulla disciplina della mobilità volontaria esterna nell'ambito degli Enti del Comparto del SSN e più in generale della Pubblica Amministrazione

VISTO il D.Leg.vo n° 502 del 30.12.92 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 28 Luglio 2006, n° 10 "Tutela della Salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna. Abrogazione della Legge Regionale 26 Gennaio 1995, n° 5;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n° 25/49 del 03 Luglio 2007 di nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 1 di Sassari;

VISTO il D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001, art. 30;

VISTI i vigenti del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria, Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;

VISTI i vigenti CCNL del Comparto Sanità;

VISTA la Legge Finanziaria, n° 266 del 23.12.2005;

VISTA la Legge Finanziaria n° 244 del 24.12.2007;

VISTA la Circolare Presidenza Consiglio Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, n° 4 del 18.04.2008;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'approvazione di un specifico regolamento che disciplini la mobilità volontaria esterna nell'ambito degli Enti del Comparto del SSN e più in generale della Pubblica Amministrazione

VISTA la nota prot. n° 20016/DG del 10 maggio 2008, con la quale è stata data informazione alle OO.SS;

SU proposta del Responsabile del Servizio del Personale

SENTITO in conforme parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DELIBERA

Per le motivazioni sopra esposte:

-di approvare il regolamento che disciplini la mobilità volontaria esterna nell'ambito degli Enti del Comparto del SSN e più in generale della Pubblica Amministrazione, che viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

- I Servizi competenti sono incaricati dell'esecuzione del presente atto deliberativo.