

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE COMPARTO SANITA'

Per mobilità interna si intende l'utilizzazione sia temporanea che definitiva del personale in strutture ubicate in località diversa da quella della sede di assegnazione.

Mobilità interna Ordinaria (a domanda) La Mobilità Ordinaria riguarda gli spostamenti di personale, conseguenti alla necessità di ricoprire posti vacanti prima dell'assegnazione dei nuovi dipendenti assunti a seguito di procedure selettive ai sensi della L. n° 56/87 o concorsuali. Vi si accede mediante richiesta di inserimento nell'apposita graduatoria.

Mobilità interna d'urgenza Avviene nei casi in cui sia necessario soddisfare le esigenze funzionali delle strutture aziendali entro i 10 Km in presenza di eventi contingenti e non prevedibili; ha carattere provvisorio, essendo disposta per il tempo strettamente necessario al perdurare delle situazioni di emergenza e non può superare il limite massimo di un mese nell'anno solare, salvo consenso del dipendente.

Il provvedimento è disposto dalla Direzione Sanitaria e/o Amministrativa aziendale che, valutata la tipologia del servizio da ricoprire, procederà alla chiamata del personale, tenendo conto del criterio dell'anzianità con valutazione all'inverso, fatta eccezione per i casi in cui sia necessaria una specifica e/o consolidata esperienza professionale, per i quali si riserva assoluta discrezionalità.

Mobilità interna di compensazione (a domanda) Riguarda i trasferimenti incrociati fra due o più dipendenti che ne fanno richiesta, a cura del competente ufficio.

L'istituto della Mobilità Interna consente, di garantire il "Turn over" necessario per il fisiologico ricambio delle risorse umane dai reparti/settori/servizi più usuranti ad altri con più bassi carichi di lavoro.

Rappresenta inoltre una forma di incentivazione per la motivazione del personale.

ART. 1 - CRITERI PER L'APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DELLA MOBILITA' ORDINARIA

Requisito essenziale per l'efficacia dell'applicazione di tale istituto è il criterio di assegnazione per i nuovi dipendenti assunti, appartenenti all'area sanitaria del comparto, che dovranno essere destinati esclusivamente ai "reparti di base" di area Internistica, Chirurgica ed affini, quali Medicina, Chirurgia, Pneumologia, Ortopedia, Neurochirurgia, Cardiologia.

Pertanto l'assegnazione di nuovo personale assunto dovrà essere fatta solo dopo che, a seguito di mobilità interna, si saranno resi vacanti posti in "reparti di base".

Il dipendente che volesse accedere all'istituto della mobilità interna dovrà avere i seguenti requisiti:

1) Almeno 2 anni di servizio per il passaggio ai seguenti reparti di Area Critica e non:

Rianimazione
Terapia Intensiva Anestesia

Servizio 118
Sala Operatoria
Unità Terapia Intensiva Coronarica
Cardiochirurgia
Neonatologia
Oncologia
Ematologia
SPDC
Comunità Residenziali (DSM)
Ginecologia e Ostetricia
Urologia
Pronto Soccorso
Nefrologia

2) Almeno 10 anni di servizio per il passaggio ai seguenti reparti o servizi:

Pediatria
Centro Ustioni
Dialisi Centri
Malattie Infettive
Dermatologia
Oculistica
ORL
Neuropsichiatria
Sert
Assistenza Domiciliare Integrata

3) Almeno 20 anni di servizio effettivo per il passaggio a:

Ambulatori, sia ospedalieri che territoriali (compresi i C.S.M.)
Servizi Sanitari territoriali
Laboratori
Radiologie
Simili

Altri requisiti:

Fatti salvi i benefici derivanti dal riconoscimento dell'handicap in situazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L.104/92, si procede alla valutazione dei seguenti requisiti:

Personale di Categorie A, B, C e D:

- a) anzianità di servizio in ruolo e fuori ruolo nella categoria di appartenenza;
- b) situazione personale/familiari;

Punteggi

a) Il punteggio da attribuirsi ai titoli di carriera è determinato secondo i criteri di seguito specificati:

1. nel profilo di appartenenza punti 0,50 per anno fino al decimo; punti 0,25 per ogni anno successivo;
2. nella categoria immediatamente inferiore della stessa area: punti 0,25 per anno;
3. in altri profili: punti 0,10 per anno;
4. il lavoro svolto dal personale in attività usuranti previsti dal D.Lgs. n.374/93 e successive modifiche e integrazioni, viene riconosciuto con una maggiorazione del 40% per anno. Le frazioni di anno saranno considerate per intero se superiori ai sei mesi.

b) Situazione familiare .max punti 5:

- per ogni figlio in età non superiore ai sei anni punti 1
- per ogni figlio in età fra i sei e i dodici anni punti 0.75

nel caso di unico affidatario il punteggio relativo alla situazione familiare si raddoppia, fermo restando il punteggio massimo di 5 punti.

ART. 2 - PROCEDURE E MODALITA'

Gli interessati alle procedure di mobilità dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il 31 Gennaio di ciascun anno, la domanda con l'indicazione dei posti per i quali si chiede l'assegnazione e la documentazione dei requisiti attestati, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 1 del presente regolamento.

In caso di spedizione tramite servizio postale, farà fede la data del timbro postale.

Il Servizio del Personale procederà alla formulazione delle graduatorie da pubblicarsi previa ratifica da parte della Commissione Paritetica all'uopo formalmente costituita.

Qualora il dipendente in graduatoria, chiamato a ricoprire un posto vacante nel settore prescelto, dovesse rinunciare al trasferimento, perderà il diritto a permanere nella graduatoria.

La rinuncia al trasferimento deve essere presentata in forma scritta. Equivale a rinuncia la mancata e non motivata presentazione dell'interessato in servizio nella sede di trasferimento a seguito di comunicazione scritta inviata dall'Amministrazione e contenente il termine di decorrenza del trasferimento.

La graduatoria per la mobilità interna del Personale del Comparto deve essere utilizzata con priorità rispetto all'assegnazione del personale neo assunto.

In prima applicazione dovranno essere considerati “posti disponibili” quelli ricoperti per mobilità interna ordinaria o per assegnazione provvisoria di nuovi assunti, a partire dal 01.01.2005.

Tali “ posti disponibili “ devono essere comunicati ai dipendenti tramite un Avviso di Mobilità Interna , riservato al personale del comparto, già inserito nella graduatoria della mobilità interna , ratificata con deliberazione del Direttore Generale n. 981 del 14/12/2006. I dipendenti interessati a ricoprire i posti suddetti , dovranno inoltrare domanda e le domande saranno valutate tenendo conto dei titoli già indicati nella graduatoria della mobilità interna , secondo i criteri previsti dal regolamento.

Sempre in prima applicazione, a seguito dell’esame delle domande, nel rispetto del presente regolamento, sarà stilata apposita e complessiva graduatoria, per categoria e profilo di appartenenza indipendentemente dal reparto o settore da ricoprire.

Per quanto non citato nel presente regolamento, si fa riferimento a quanto stabilito dal CCNL.

I trasferimenti interni che si rendono necessari per gravi condizioni di salute, accertati e valutati dall’ufficio del Medico Competente – anche qualora fossero intervenuti i vari Organi Collegiali Sanitari - dovranno essere effettuati dalla Direzione Aziendale.

La Commissione paritetica per la Mobilità del Personale del Comparto Sanità deve essere informata preventivamente sui trasferimenti interni disposti per problemi di salute.

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°1
SASSARI

DELIBERAZIONE N° 662 DEL 28 GIUGNO 2007

**IL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE
N°1 DI SASSARI, DOTT. BRUNO ZANAROLI NELL'ESERCIZIO DELLE
PROPRIE FUNZIONI, HA ADOTTATO LA DELIBERAZIONE IN EPIGRAFE
AVENTE PER**

OGGETTO

**PRESA ATTO E APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA
DELLA MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE DEL COMPARTO**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. n.° 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n°10 del 28.7.2006 "Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario Regionale della Sardegna". Abrogazione della L.R. 26.01.1995 n° 5;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.52/8 del 15 Dicembre 2004 di nomina del Direttore Generale dell' Azienda Sanitaria Locale n.1 di Sassari;

RICHIAMATE le deliberazioni n.497 del 27 Luglio 2005 e n. 31 del 27 Gennaio 2006 con le quali 1) si costituiva la Commissione Paritetica per la mobilita interna del personale del comparto oltre ad approvare il relativo regolamento per la disciplina della mobilita e 2) si provvedeva ad approvare le modifiche al regolamento;

PRESO ATTO che, al fine di consentire l'applicazione dell'istituto della mobilita e dare attuazione alla graduatoria del personale del comparto per la mobilita interna volontaria approvata con deliberazione n.981 del 14 Dicembre 2006, si e reso necessario procedere a modificare il regolamento cosi come risulta dagli allegati verbali della succitata Commissione Paritetica;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

VISTO il C.C.N.L. integrativo del 20 Settembre 2001 del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale;

SENTITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa:

- Di prendere atto e approvare le modifiche al regolamento per la disciplina della mobilita interna del personale del comparto cosi come risultano dagli allegati verbali della commissione paritetica.
- Di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Bruno Zanaroli

<p>Il Responsabile dell' Struttura Proponente Direzione Generale Responsabile del Procedimento Dott. Andrea Marras Esecutore Dott. Andrea Marras</p>	<p>VISTO Del Responsabile del Servizio Bilancio in ordine alla correttezza dell'attribuzione della spesa al relativo conto di contabilita generale Il Responsabile del Servizio Bilancio Rag. Milena Sanna</p>
--	---

La presente deliberazione e in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Sanitaria Locale n°1 dal 23/06/2006 per la durata di quindici gg. ed affissa nell'apposita bacheca dei Distretti Sanitari e Presidi Ospedalieri di Sassari Alghero ed Ozieri.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giovanni B. Mele