

**-ALLEGATO N°264 DEL 03.04.2008-**

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEI PARCHEGGI NEI SOTTOPIANI E CORTILE DELLA STRUTTURA IMMOBILIARE DI VIA MONTE GRAPPA N. 82 – SASSARI**

**Art. 1 Oggetto**

L'Azienda Sanitaria Locale N. 1 disciplina, nell'interesse dell'attività amministrativa e sanitaria svolta nella struttura immobiliare di Via Monte Grappa n. 82, in Sassari, di seguito denominata "Palazzo Rosa", la gestione e l'utilizzo dei parcheggi di veicoli nelle aree esterne ed interne dei sottopiani del suddetto Palazzo Rosa.

**Art. 2 Permesso**

L'accesso ed il parcheggio di autoveicoli e motoveicoli, nelle aree esterne ed interne della struttura immobiliare Palazzo Rosa sono consentiti unicamente con apposito permesso, da esporre sugli stessi, fatta eccezione per lo spazio riservato ai veicoli di servizio ed istituzionali. Detto permesso verrà rilasciato secondo le modalità previste dal presente atto. La durata di validità del permesso deve coincidere con la permanenza in servizio presso gli uffici e le strutture site nell'immobile indicato o fino a revoca richiesta dall'interessato. Il permesso deve essere perfettamente leggibile e ben esposto sul cruscotto anteriore del veicolo. Il permesso deve indicare la targa dell'automezzo ovvero del motoveicolo ovvero di autoveicolo sostitutivo, deve indicare la durata dell'orario di parcheggio consentito ed il numero dello stallo assegnato.

**Art. 3 Requisiti**

Il rilascio del permesso di parcheggio è concesso, secondo l'ordine cronologico del protocollo delle richieste, ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- al personale dipendente, in servizio presso gli uffici ed i servizi sanitari dello stabile (Palazzo Rosa), per un massimo di 12 ore dalle ore 8.00 alle ore 20.00, dietro pagamento di una tariffa di € 20,00 mensili ( euro venti/00 trattenuti mensilmente in busta paga);

- al personale medico , sanitario e tecnico professionale, in orario di lavoro su più turni, debitamente documentati, in servizio presso le strutture sanitarie del Palazzo Rosa, per un massimo di 12 ore dalle ore 20.00 alle ore 8.00, dietro pagamento di una tariffa di € 10,00 mensili ( euro dieci/00 trattenuti mensilmente in busta paga);
- alla dirigenza sanitaria e amministrativa, in servizio presso il Palazzo Rosa, che, per esigenze di servizio dovrà trattenersi per un numero di ore superiore a 12 , a seguito di espressa richiesta scritta, è consentita l'occupazione dello stallo per un massimo di 18 ore dalle ore 6.00 alle ore 24.00, dietro pagamento di una tariffa mensile di € 30,00 (euro trenta/00 trattenuti mensilmente in busta paga);
- al personale medico, sanitario e tecnico professionale, in orario di lavoro su più turni, debitamente documentati , in servizio presso le strutture sanitarie dell'Ospedale Civile SS Annunziata e del Palazzo Rosa , può essere assegnata la disponibilità residua di parcheggi per un massimo di 12 ore dalle 20.00 alle 8.00, dietro pagamento di una tariffa di € 10,00 mensili ( euro dieci/00 trattenuti mensilmente in busta paga);
- al personale medico, sanitario e tecnico professionale, in orario di lavoro su più turni, debitamente documentati , in servizio presso le strutture sanitarie dell'Ospedale Civile SS Annunziata e del Palazzo Rosa , può essere assegnata la disponibilità residua di parcheggi per 24 ore , dietro pagamento di una tariffa di € 25,00 mensili ( euro 25/00 trattenuti mensilmente in busta paga);
- i parcheggi del cortile esterno, adiacente alla farmacia ospedaliera, saranno preferibilmente assegnati ai dipendenti stessi della farmacia per motivi, principalmente di sicurezza, ma soprattutto per consentire la liberazione temporanea e veloce degli stalli per l' eventuale accesso ad automezzi di servizio e ad utenti in assistenza domiciliare integrata.

#### **Art. 4 Modalità di parcheggio**

Il parcheggio dei veicoli , dotati di contrassegno ( permesso) è consentito esclusivamente nello stallo assegnato.

E' assolutamente vietata la sosta 24 ore su 24 nonchè l'uso dei parcheggi come deposito notturno dei veicoli per motivi diversi dall'esigenza di servizio.

#### **Art. 5 Permessi temporanei**

E' data possibilità alla Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Sassari di consentire l'accesso e la sosta temporanea, nei parcheggi del primo sottopiano e nei parcheggi esterni del Palazzo Rosa, ad automezzi di ditte, società o personale convenzionato che debbano sostare per particolari esigenze funzionali a sostegno delle attività istituzionali delle strutture operanti nel Palazzo Rosa ( carico-scarico di merci, attività logistico-tecniche etc.).

## **Art. 6 Segnaletica**

Apposita segnaletica regolerà l'accesso ed il parcheggio nello spazio del primo sottopiano, delimitato da un cancello interno – grata – riservato per particolari esigenze di carattere sanitario ed istituzionale nonché per i soggetti portatori di handicap.

## **Art. 7 Uffici competenti**

L'autorizzazione al parcheggio e la conseguente assegnazione dello stallo è rilasciata , a seguito di presentazione di richiesta scritta, secondo i dettati del presente regolamento, dalla Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Sassari.

Tutte le richieste di assegnazione, scambio o revoca allo stallo devono essere inoltrate con un mese di anticipo alla sopraindicata Direzione.

## **Art. 8 Sanzioni**

Il Mancato rispetto delle norme , di cui al presente regolamento, comporterà la rimozione forzata degli autoveicoli ovvero dei motoveicoli, a cura di una ditta specializzata, con le spese di rimozione a carico del proprietario dell'automezzo.

In qualunque caso verranno rimossi:

- gli automezzi sprovvisti di permesso o con permesso non perfettamente leggibile;
- gli autoveicoli che, seppure muniti di permesso, non sostino negli stalli assegnati o che non siano parcheggiati nello spazio delimitato;
- gli automezzi di coloro i quali parcheggino nello stesso stallo 2 automezzi ( motoveicolo e autoveicolo);
- gli autoveicoli di coloro i quali non rispettino l'orario per cui sono stati autorizzati.

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**



**DELIBERAZIONE N° 264 DEL 3 APRILE 2008**

**IL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI SASSARI, DOTT. GIOVANNI BATTISTA MELE, NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, HA ADOTTATO LA DELIBERA IN EPIGRAFE AVENTE PER**

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEI PARCHEGGI NEI SOTTOPIANI E NELL' AREA ESTERNA -CORTILE- DELLA STRUTTURA IMMOBILIARE DI VIA MONTE GRAPPA N. 82**

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il D.Lgs. n° 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Legge Regionale n° 10 del 28/07/06 recante "Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna. Abrogazione della Legge Regionale 26/01/1995 n. 5";

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n° 25/49 del 03/07/2007 di nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 1 di Sassari;

**ATTESO** che si rende necessario disciplinare l'accesso ed il parcheggio nei sottopiani e nel cortile interno adiacente alla Farmacia Ospedaliera;

**VERIFICATO** che con nota Prot. 1030 del 11/03/08 del Presidio Ospedaliero di Sassari, a firma del Direttore Amministrativo, è stata fatta una ricognizione degli stalli assegnati;

**SU PROPOSTA** del Responsabile Amministrativo del Presidio Ospedaliero di Sassari

**PRESO ATTO** del parere positivo espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Sanitario;

## DELIBERA

di approvare il regolamento per la gestione e l'utilizzo dei parcheggi nei sottopiani e cortile della struttura immobiliare di Via Monte Grappa n. 82 Sassari allegato che fa parte integrante della presente delibera;

di autorizzare il Servizio Personale alle trattenute in busta paga ai dipendenti, cui viene assegnato lo stallo, secondo le comunicazioni del Dirigente Responsabile del Presidio Ospedaliero di Sassari;

di autorizzare il servizio Bilancio ad imputare i ricavi provenienti sul conto CO.GE. n° 84.90.20 del corrente Budget.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Giovanni Battista Mele

Responsabile Struttura Proponente		<b>VISTO</b>
Nome e cognome	Dr.ssa Angela Cavazzuti	Del Responsabile del Servizio Bilancio in ordine alla correttezza dell'attribuzione della spesa al relativo conto di contabilità generale.
Responsabile del Procedimento		
Responsabile del Settore		
Nome e cognome	_____	Il Responsabile del Servizio Bilancio
Estensore		Rag. Maddalena Sanna
Nome e cognome	Adriana Serra	

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda S.L. dal - 5 APR 2008 per la durata di quindici giorni ed è affissa nell'apposita bacheca dei Distretti Sanitari e Presidi Ospedalieri di Sassari Alghero ed Ozieri.

Il Direttore Amministrativo  
(Dr.ssa Chiara Salis)

# REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI SASSARI

Deliberazione N°458 del 29.05.2009

**OGGETTO:** : REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEI PARCHEGGI DELLA STRUTTURA DI VIA MONTE GRAPPA, N° 82 – SASSARI. RIDUZIONE IMPORTO DELLE TARIFFE, PER POSTO AUTO IN ORARIO NOTTURNO DALLE ORE 19,30 ALLE 07,30.

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Legge Regionale 28 luglio 2006, n. 10, "Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5" ,

**VISTA** la Deliberazione n°25/49 del 3 luglio 2007, della Giunta Regionale, con la quale è stato nominato il Dr. Giovanni Battista Mele quale Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n°1 di Sassari;

**VISTA** la Deliberazione n° 264 del 3 Aprile 2008 con la quale, il Dr. Giovanni Battista Mele, Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 1 di Sassari, approva il regolamento per la gestione e l'utilizzo dei parcheggi ubicati nei sottopiani e nel cortile esterno dell'immobile di via Monte Grappa n°82, denominato "Palazzo Rosa";

**PRESO ATTO** di quanto manifestato dalle organizzazioni sindacali di categoria, in merito alle tariffe applicate secondo il regolamento di cui al precedente punto, quantificate in ragione di €. 10,00 mensili, per l'assegnazione dei posti auto unicamente nell'orario notturno dalle ore 19,30 alle ore 07,30 ;

**RILEVATO** che il personale dipendente turnista, assegnatario del posto auto attribuito esclusivamente per l'orario notturno, utilizzerebbe il parcheggio per quattro/cinque notti al mese;

**CONSIDERATO** che l'Azienda non dispone di ulteriori aree da destinarsi a parcheggio per il personale dipendente e che nell'area pertinente l'Ospedale Civile di Sassari, sono in corso i lavori di costruzione della nuova struttura, per cui non è possibile l'accesso e la sosta di mezzi non strettamente legati all'attività assistenziale;

**SU PROPOSTA** del Responsabile Amministrativo del Presidio Ospedaliero di Sassari;

**PRESO ATTO** del parere espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

## **DELIBERA**

Per quanto esposto in premessa

- di provvedere alla riduzione, pari ad €. 5,00 (cinque) mensili, dell'attuale tariffa che secondo quanto previsto dell'art. 3 - punto 4 del regolamento per la gestione e l'utilizzo dei parcheggi ubicati nei sottopiani di Via Monte Grappa - "Palazzo Rosa" è quantificata in €. 10,00 mensili, al fine di consentire al personale turnista di ottenere l'assegnazione di un posto auto riservato, da utilizzarsi nell'orario notturno dalle ore 19,30 alle 07,30 per l'importo mensile di €. 5,00 (cinque);
- di autorizzare il Servizio Personale alle trattenute in busta paga per i dipendenti con posto auto assegnato, secondo le comunicazioni del Responsabile Amministrativo del Presidio Ospedaliero;
- di autorizzare il Servizio Bilancio ad imputare i ricavi provenienti sul conto CO.GE. n° 84.90.20 del corrente Budget;
- di incaricare dell'esecuzione del presente atto i Servizi Interessati

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Giovanni Battista Mele

Azienda Sanitaria Locale Sassari