

REGOLAMENTO DI INDIRIZZO SUI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE TRA L'UFFICIO INFORMATIVO, FORMATIVO, E DI ASSISTENZA PER LA PREVENZIONE, ISTITUITO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE E IL SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE AZIENDALE E IL SERVIZIO FORMAZIONE.

L'Ufficio Informativo, Formativo e di Assistenza per la Prevenzione è stato istituito con deliberazione dell' Azienda Sanitaria Locale di Sassari n° n. 107 del 2 febbraio 2010.

Tale Ufficio è istituito per:

- facilitare l'accesso del cittadino ai servizi offerti e di comunicare informazioni accurate ed aggiornate in merito agli obblighi previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- implementare uno sportello informativo, di assistenza e formazione in materia di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro, a favore degli operatori di questa Azienda.

Il Responsabile dell'Ufficio:

- opererà alle dirette dipendenze del Responsabile del Dipartimento di Prevenzione, e si potrà avvalere, previo assenso dei Responsabili dei Servizi del Dipartimento di Prevenzione, di altre professionalità presenti presso lo stesso Dipartimento;
- presenterà, dopo averlo concordato con il Servizio Formazione, alla Direzione Aziendale un Programma di Formazione;
- tale Piano e il relativo budget saranno inseriti nel Piano Aziendale di Formazione.

Per garantire una maggiore efficacia degli interventi formativi e un minore impatto sull'organizzazione, si affida:

1. Alla Dott.ssa Mongiu, in qualità di esperto della materia, l'individuazione dei contenuti degli interventi formativi da realizzare sulla base degli esiti della valutazione di rischio effettuata dal Servizio Prevenzione e Protezione.
2. Al Servizio Formazione, che ne ha la competenza, metodologica e di conoscenza dell'impatto organizzativo, la scelta delle metodologie didattiche più consone per affrontare i suddetti contenuti.
3. Al Servizio Formazione, che ha una visione complessiva delle attività formative svolte, la determinazione degli operatori salutarì che parteciperanno alle attività formative, dell'articolazione didattica delle diverse attività, dei relativi aspetti organizzativi ed economici che dovranno essere compatibile con le esigenze dell'assistenza e con altre attività organizzate dal Servizio Formazione e/o dai Dipartimenti,
4. Al Servizio Formazione la gestione degli aspetti economico/finanziari attraverso il budget aziendale gestito dalla Direzione tramite il Servizio Formazione, e/o, in determinati casi, con il budget assegnato ai Dipartimenti.
5. Alla Dott.ssa Mongiu la cura degli aspetti logistici e burocratici quali le convocazioni che saranno a firma del Responsabile della Formazione, la segreteria dei corsi con il personale che sarà dedicato al costituendo ufficio dal Dipartimento di Prevenzione.
6. Alla Dott.ssa Mongiu il trasferimento al Servizio Formazione di tutti i dati relativi ai corsi realizzati, quali la registrazione delle presenze dei partecipanti, le ore di formazione erogata ecc., secondo report e matrici fornire dal Servizio Formazione, la predisposizione e consegna degli attestati, del materiale didattico e di quanto necessario alla realizzazione dei corsi.

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI SASSARI

Deliberazione del Commissario n°89 del 04.06.2010

OGGETTO: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO DI INDIRIZZO SUI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE TRA L'UFFICIO INFORMATIVO, FORMATIVO, E DI ASSISTENZA PER LA PREVENZIONE, ISTITUITO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE E IL SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE AZIENDALE E IL SERVIZIO FORMAZIONE.

IL COMMISSARIO

VISTO il D. Lgs n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006 avente ad oggetto "Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna. Abrogazione della L.R. 26.01.1995, n. 5";

VISTO l'art. 12 - comma 8 - della Legge Regionale n.3 del 7.8.2009 avente per oggetto "Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 42/17 del 15 settembre 2009 di nomina del Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale di Sassari;

VISTO l'art 33 dell'Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 499 del 09.06.2008;

PREMESSO:

-che, con Deliberazione n. 107 del 02.02.2010, si prendeva atto della necessità di attivare, presso il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda, l'Ufficio informazione, formazione ed assistenza per la sicurezza negli ambienti di lavoro e per la prevenzione in generale, con l'obiettivo di promuovere la salute, la sicurezza ed il benessere sul luogo del lavoro attraverso una strategia di rafforzamento della cultura della prevenzione dei rischi e il coinvolgimento delle diverse articolazioni sociali e istituzionali presenti sul territorio;

-che con la medesima Deliberazione, veniva incaricata la Dott. ssa Maria Filomena Mongiu, Dirigente Medico in forza al Servizio SPRESAL, dell'attivazione presso il Dipartimento di Prevenzione dell'Ufficio Informativo, Formativo e di Assistenza per la Prevenzione, con particolare riferimento alla sicurezza negli ambienti di lavoro;

RITENUTA, pertanto, l'opportunità di emanare un regolamento, allo scopo di meglio definire i rapporti con di collaborazione tra l'Ufficio Informativo sopra citato, il Servizio Prevenzione Protezione Aziendale e il Servizio Formazione;

VISTO lo schema di "Regolamento di indirizzo sui rapporti di collaborazione tra l'Ufficio Informativo, Formativo e di Assistenza per la prevenzione e il Servizio Prevenzione Protezione Aziendale e il Servizio Formazione dell'Azienda", che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (allegato 1);

SENTITO il parere favorevole del Responsabile dello SPRESAL, del Responsabile del Dipartimento e del Responsabile del Servizio Formazione;

SU PROPOSTA del Direttore Sanitario;

PRESO ATTO del conforme parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa:

1) Di approvare lo schema di "Regolamento di indirizzo sui rapporti di collaborazione tra l'Ufficio Informativo, Formativo e di Assistenza per la prevenzione e il Servizio Prevenzione Protezione Aziendale e il Servizio Formazione dell'Azienda", che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

2) Di autorizzare la pubblicazione dello stesso sul sito internet dell'Azienda www.aslsassan.it.

Il COMMISSARIO
Dott. Paolo Manca