

ASL 1
NP/2013/ 0012288 del 11/04/2013
Mittente : Servizio Sistemi Informativi
Assegnatario : Presidio Ospedaliero SS - Annun
Classifica : 1



Comunicazione trasmessa solo via Fax
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
Ai sensi dell'art. 6, comma 2, della L. 412/91

ASL 1 Sassari

A tutti i Responsabili delle Macrostrutture aziendali

- Presidi Ospedalieri
- Distretti
- Dipartimenti

A tutti i Responsabili delle Strutture Amministrative

A tutti i Responsabili delle Strutture di Staff

A tutti i Responsabili delle Strutture Risorse Tecnico-Strumentali

SEDE

p.c.
Direttore Generale
Direttore Amministrativo
Direttore Sanitario

Oggetto: **Utilizzo degli strumenti informatici e di telecomunicazione aziendali**

E' opportuno ricordare che tutti i sistemi informatici e di telecomunicazione (altrimenti denominati "strumenti ICT") di tipo "personale", costituenti o meno Postazioni di Lavoro, ovvero: personal computer, notebook, netbook, telefoni cellulari e fissi, stampanti, supporti magnetici, SIM, lettori ottici, altri apparati informatici, ecc., nonché i relativi programmi di automazione di ufficio e le altre applicazioni software, e che sono affidati dall'ASL 1 di Sassari agli utenti del Sistema Informativo Aziendale (siano essi dipendenti a tempo indeterminato/determinato, collaboratori, lavoratori con contratto di somministrazione, consulenti, etc.), sono considerati strumenti di lavoro, con i relativi effetti che tale definizione comporta ai fini amministrativi, disciplinari e di altro genere.

L'uso di tali strumenti di lavoro è quindi consentito **esclusivamente** per scopi attinenti l'attività lavorativa, ed in relazione alle funzioni assegnate allo specifico utente che risulti quale consegnatario del bene, sia in modo diretto che indiretto.

In particolare, al fine di tutelare la sicurezza del patrimonio informativo della ASL 1 di Sassari, l'utente finale è tenuto a rispettare le raccomandazioni e le regole comportamentali definite nei regolamenti in vigore (si veda sezione "Regolamenti e Normativa" nel menù Atti del Sito Aziendale www.aslsassari.it).

L'ASL 1 di Sassari, tramite il Servizio Sistemi Informativi, svolgerà tutte le attività necessarie a verificare le impostazioni di sicurezza informatica applicate sulle postazioni informatizzate assegnate, e se siano rispettose di quelle adottate dall'Azienda (conformi alle indicazioni del DigitPa/ex CNIPA); il Servizio Sistemi Informativi potrà inoltre effettuare eventuali verifiche periodiche - sistematiche o a campione - volte ad accertare lo stato ed il corretto utilizzo delle apparecchiature assegnate agli utenti.

In particolare, per quanto attiene i dispositivi mobili (notebook, netbook, tablet, telefono cellulare/smartphone, SIM fonia e/o dati, etc.), l'Azienda provvede ad assegnarli all'utente che ne faccia richiesta solo nel caso di assoluta necessità, e comunque previa esauriente motivazione sottoscritta dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa cui l'utente è assegnato.

In taluni casi, in relazione alla valutazione discrezionale del Servizio Sistemi Informativi comunque correlata alla entità della richiesta, l'assegnazione verrà sottoposta all'approvazione preveniva del Direttore Amministrativo.

Anche ai dispositivi mobili sopra elencati si applicano le regole generali di utilizzo già previste per il corretto uso e la sicurezza delle risorse informatiche aziendali.

L'utente consegnatario (che dovrà essere individuato nominativamente) è responsabile del dispositivo mobile assegnatogli, e deve custodirlo con diligenza, sia durante gli spostamenti, sia durante l'utilizzo nel luogo di lavoro. Particolare attenzione deve essere rivolta nel caso di un utilizzo temporaneo di un dispositivo mobile, per ciò che attiene alla rimozione, da parte dell'utente utilizzatore, di eventuali files, prima della riconsegna.

I dispositivi mobili utilizzati all'esterno, in caso di allontanamento dell'utente, devono essere custoditi con diligenza, adottando tutti i provvedimenti che le circostanze rendono necessari per evitare danni, sottrazioni o usi impropri e contro la legge.

Eventuali configurazioni di connessione diretta verso la rete aziendale o verso rete esterna possono essere attivate esclusivamente mediante l'intervento, con apposita richiesta, del Servizio Help-Desk facente capo al Servizio Sistemi Informativi della ASL 1 di Sassari.

Si prega di dare massima diffusione di quanto sopra specificato presso le Strutture Aziendali destinatarie.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Servizio Sistemi Informativi
Il Responsabile
Dott. Piergiorgio Annicchiarico

